

# Pedagogisch Beleid

## Kinderopvang Happy Kids Almere



## Dagopvang

### - Inhoud –

Verwoord .....	3
1. De organisatie .....	3
1.2 Pedagogische visie van de organisatie.....	3
2. De groep .....	3
2.1 Samenvoegen groepen.....	4
2.2 Wennen op de groep.....	4
2.3 Wennen op een andere stamgroep.....	4
3. Dagindeling.....	5
3.1 Afscheid nemen .....	5
4. UK en PUK .....	5
4.1. Activiteiten .....	6
4.2. Thema's .....	6
4.3. Speciale activiteiten en feesten .....	6
5. Warme maaltijden, eten en drinken .....	6
5.1. Dieet, allergieën, andere culturen .....	7
5.2. Gezondheid.....	7
5.3. Kinderen en persoonlijke hygiëne.....	7
5.4. Veiligheid en hygiëne .....	7
Hygiëne en veiligheid; omgaan met risico's .....	7
5.5. Sfeer en inrichting .....	8
5.6. Speelruimte en Speelgoed.....	8
6. Plaatsingsbeleid .....	9
6.1. Schriftjes .....	9
6.2. Overdracht en contact met de ouders.....	9
6.3. Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagen .....	9
7. Oudercommissie.....	10
7.1. Klachten .....	10
8. Pedagogische basisdoelen Wet Kinderopvang .....	10
8.1 Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid .....	10
8.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie Visie: .....	11
Wij doen dat onder andere door het volgende:.....	11
8.3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een sociale competentie.....	11
Wij doen dat onder andere door het volgende:.....	12
8.4 De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden Visie:...	12



Wij doen dat onder andere door het volgende: .....	12
8.5 De rol van de pedagogische medewerker .....	13
8.6. Puntsgewijze omschrijving van de 6 competenties.....	13
De ontwikkeling van het kind stimuleren .....	13
Flexibel zijn en een lerende houding hebben.....	13
Samen werken en betrokken zijn bij het hele team.....	14
Een pro actieve houding hebben en creatief zijn .....	14
Over een goed plan beschikken – en organisatievermogen hebben. ....	14
8.7 De 5 opvoedingsdoelen van de pedagogische medewerker. ....	14
8.8 De ontwikkeling van kinderen. ....	14
Lichamelijke ontwikkeling. ( motoriek).....	14
Sociaal- emotionele ontwikkeling .....	15
Cognitieve ontwikkeling.....	15
Creatieve ontwikkeling .....	15
Ontwikkeling van identiteit en vertrouwen. ....	15
8.5. Uitdaging, ontdekking en verwondering.....	15
9. Ouders/verzorgers .....	15
Individuele contacten.....	16
9.1. Sociale kaart .....	16
9.2.Observatie.....	16
9.3. Vierogen principe .....	16
9.4. Omgaan met protocollen.....	16

# Verwoord

Met het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Happy Kids Almere, willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind. Het pedagogisch beleidsplan geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, de verzorging en de opvoeding van de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor de pedagogische medewerkers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met de kinderen, ook geeft het de huidige en toekomstige ouders inzicht in de gang van zaken in het kinderdagverblijf.

Ook instanties die betrokken zijn, zoals de gemeente en de GGD, krijgen op deze manier inzicht in onze pedagogische werkwijze.

In het beleidsplan zijn de belangrijkste aspecten van de 4 competenties uit de Wet Kinderopvang opgenomen. Het gaat dan om: sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en de overdracht van normen en waarden.

## 1. De organisatie

Happy Kids Almere is een zelfstandige Kinderopvang, die opvang biedt aan kinderen van 0-12 jaar, in twee vestigingen. De eerste vestiging is gevestigd aan de Zonnebloemweg 74-78. Daar vangen wij kinderen op in de leeftijd van 1 tot 7 jaar. De buitenschoolse opvang heeft hier een vergunning voor 100 kindplaatsen. De kinderdagverblijfgroepen heeft een vergunning voor 32 kindplaatsen.

De tweede vestiging is gevestigd aan de Edelhertweg 3, te Almere Buiten. Het kinderdagverblijf is voor kinderen van 0-4 jaar en heeft 6 groepen. Deze groep is een verlenging van de hoofdvestiging aan de Edelhertweg 3. Deze groep is gevestigd aan de antiloppestraat 16 en heeft 16 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De buitenschoolse opvang heeft een vergunning voor 50 kindplaatsen. In principe komen hier de kinderen van 8-12 jaar. De beide BSO's bieden voor-, tussen- en naschoolse opvang, vakantieopvang en opvang op studiedagen. Tenslotte heeft Happy Kids Almere in basisschool de Lettertuin, Zonnebloemweg 68, een peuteropvang voor 16 kinderen.

### 1.2 Pedagogische visie van de organisatie

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een aantal punten:

- Kinderdagverblijf Happy Kids Almere werkt vanuit een kindgerichte visie. In onze visie is elk kind uniek. Het kind wordt geboren met een eigen karakter, ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, is nieuwsgierig en onderzoekend, verwondert zich, ontdekt, ziet en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Het kinderdagverblijf is gericht op het individuele kind.
- Wij benaderen de kinderen met respect. Wij proberen goed naar hen te luisteren en te kijken.
- Wij vinden het belangrijk dat de ruimten en omgeving voor de kinderen uitdagend en veilig is.
- Regelmatige afstemming en overdracht van informatie tussen de leidsters en de ouders over de kinderen is zeer belangrijk.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen en om zelfredzaamheid te stimuleren.
- Een veilig klimaat is voor een kind nodig om zich te ontwikkelen. Wij werken met duidelijke en heldere regels en een vaste dagindeling. Dit zorgt voor structuur en regelmaat.
- De groepsleidsters zijn zich bewust van hun begeleidende, ontwikkelende en verzorgende taak..
- Wij willen de kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen tot open, evenwichtige en zelfstandige mensen. Wij gaan ervan uit dat kinderen zich ontwikkelen door te leren en te ervaren en niet per se door te gehoorzamen.

## 2. De groep

Ieder kind heeft een groepsruimte(stamgroep) waar het kind de dag doorbrengt. Op iedere stamgroep staat een vast team van pedagogisch medewerkers.

Het kinderdagverblijf heeft 8 groepen.

Er zijn 2 groepen voor kinderen van 0 tot 2 jaar: de Lieveheersbeestjes en de Bijtjes. Deze groepen bestaan uit maximaal 9 kinderen met 3 pedagogisch medewerkers.

Voor kinderen van 0 tot 4 jaar zijn er: de Rupsen en de Vlinders.

Bij de Rupsen zijn er maximaal 12 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. De Vlinders bestaan uit maximaal 14 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

De Libellen is een groep voor kinderen van 1-4 jaar en bestaat uit maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch

medewerkers. Indien er kinderen van 1 jaar aanwezig zijn dan is de groepsgrootte minder of wordt er een extra pedagogisch medewerker ingezet. De krekkel groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. De Mieren en de Kevers zijn groepen voor kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar. Op deze groepen mogen maximaal 16 kinderen worden opgevangen met twee pedagogisch medewerkers. Indien er meerdere kinderen van 1 jaar aanwezig zijn, dan wordt de groepsgrootte minder of komt er een extra pedagogisch medewerker op de groep.

Het aantal aanwezig pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. Hierin volgt Happy Kids de wettelijke richtlijnen.

Om u een idee te geven:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Bij ziekte van een pedagogisch medewerker kunnen wij een beroep doen op (inval)medewerkers. Het kan voorkomen dat er zoveel zieke medewerkers zijn dat wij een beroep op een uitzendbureau doen. In dat gevallen voldoen de uitzendkrachten aan dezelfde eisen m.b.t. diploma en VOG. Wij plaatsen een uitzendkracht in principe naast een vaste medewerker zodat er altijd een bekend gezicht op de groep is. Op ieder locaties is altijd minimaal 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO diploma.

Alleen tussen 8 en 9 uur en ook tijdens de lunch van de medewerkers 12.30-14.30 wordt van de ratio afgeweken. Buiten deze tijden wordt er niet afgeweken.

## 2.1 Samenvoegen groepen

Bij de start van de dag worden de kinderen in de speelhal opgevangen. Zodra de 2e leidster er is ( rond 7.30 uur) gaan als eerste de Lieveheersbeestjes en Bijen naar de lieveheersbeestjesgroep. De eerste leidster gaat met de andere kinderen naar de Vlindergroep. Meestal gaan om 8.00 uur de Libellen naar hun eigen groep. De leidster van de krekkelgroep begint om 7.45 en neemt dan de kinderen mee naar de groep. De leidster van de mieren en kevergroep begint om 7.45 en haalt de kinderen op bij de locatie aan de edelhertweg 3. Dan gaan zij samen naar hun locatie. Aan het eind van de dag worden deze kinderen op hun eigen locatie opgehaald. Met de komst van meer leidsters gaan er steeds kinderen naar hun eigen groep. Hierbij houden wij de kind-leidsterratio scherp in de gaten. Vanaf 17.00 uur wordt de omgekeerde werkwijze gehanteerd. Verder wordt het lokaal verlaten om in de gang, de andere groep of buiten te spelen.

De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd doordat er altijd bekende volwassenen aanwezig zijn. Ook zijn er altijd bekende leeftijdsgenoten aanwezig. Tijdens het samenvoegen worden altijd de normen gehandhaafd die gelden voor het leidster-kind ratio. De Lieveheersbeestje werken nauw samen met de Bijtjes. Hetzelfde geldt voor de Rupsen en de Vlinders. De deur tussen de groepen staat vaak open zodat de kinderen, die dat willen, ook op de andere groep kunnen spelen.

De kinderen hebben op deze manier een stamgroep en kunnen gebruik maken van 2 stamgroep ruimten. Soms, b.v. in vakanties, maken 2 stamgroepen ( met pedagogisch medewerker) gebruik van 1 groepsruimte. Op die manier hebben de kinderen toch voldoende speelmaatjes in de eigen leeftijdscategorie. Doordat de kinderen de beide ruimten kennen, is het een bekende ruimte. Tijdens de intake worden de ouders hierover geïnformeerd en tekenen zij een toestemmingsformulier. Op het moment dat er een pedagogisch medewerker aanwezig is, is de directie achterwacht.

## 2.2 Wennen op de groep

In overleg met de pedagogische medewerker worden voor de plaatsingsdatum wenmomenten afgesproken. Pedagogische medewerkers helpen het kind te wennen, zodat het zich vertrouwd en veilig gaat voelen in de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouder, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind.

Wij vragen ouders op de eerste 2 ochtenden vrij en bereikbaar te zijn. Mocht het niet goed gaan, dan kunnen wij u makkelijk bellen.

## 2.3 Wennen op een andere stamgroep

Als een kind overgaat naar een andere stamgroep wordt er een gesprek gepland met de ouders waarin dit wordt besproken. De ouders maken kennis met de pedagogische medewerkers van die groep. De pedagogische medewerker van de oude stamgroep geeft een overdracht aan de pedagogische medewerker van de nieuwe stamgroep. Tijdens de overdracht wordt aangegeven wat het kind al kan en weet en waar het eventueel nog moeite mee heeft. Ook wordt er besproken of het kind eventueel

allergieën heeft, wat de eet en slaapgewoontes zijn en of er rekening gehouden moet worden met een geloofsovertuiging.

Het wennen wordt in overleg met ouders en nieuwe groep vastgesteld.

### 3. Dagindeling

Om een voor kinderen herkenbare structuur in de dag te hebben, werken wij volgens onderstaande dagindeling. Dit is een algemeen dagschema, er kan van afgeweken worden bv in de zomermaanden, waarin we veel meer buiten zijn, als we een uitje of een feestdag hebben.

Dit is de indeling voor de dreumesen en de peuters. De kinderen die 2x slapen gaan 's morgens en 's middags slapen. De baby's volgen hun eigen dag schema. Daarom het is belangrijk dat de ouders de groepsleidsters hiervan op de hoogte houden.

06.30 uur Op aanvraag openen wij eerder.

07:00 uur De kinderen worden gebracht, en worden verzameld bij de speelhal. Er is tijd voor vrij spelen. De Groepsleidsters bespreken met ouders/verzorgers bijzonderheden.

07.30 uur Vanaf dit moment gaan de kinderen naar hun eigen groep ( zie 2.1 samenvoegen groepen).

09.00 uur Een rust moment, net als thuis. De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel om te drinken en fruit te eten. Er is tijd voor een liedje of verhaaltjes vertellen.

10:15 uur Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet. Tijd voor activiteiten, spelletjes binnen of buiten, wandelen, muziek, tekenen, plakken etc.

11:30 uur Gezamenlijke warme maaltijd.

12:00 uur Verschonon, plassen, uitkleden, wassen, voorgelezen en naar bed

13:00 uur Dit is een rustige tijd, sommige kinderen slapen en andere doen een rustige activiteit.

14:45 uur Kinderen die geslapen hebben worden uit bed gehaald, verschoond en omgekleed. Gezamenlijk aan tafel om te drinken, fruit te eten, tijd voor een liedje of verhaaltje.

15:15 uur Een leeftijdsgerichte activiteit, vaak met kinderen van dezelfde leeftijd van de andere groepen. Daarna nog wat drinken en iets lichts eten zoals een rijstwafel of een soepstengel.

17:00 uur Gezamenlijke brood maaltijd.

17:45 uur De kinderen worden verschoond voordat ze worden opgehaald. Voor de kinderen een rustige activiteit of vrij spelen. De leidsters nemen de dag door met ouders/verzorgers. Bij de baby's wordt de dagindeling min of meer bepaald door de eet- en slaapritmes van de kinderen. Als de kinderen nog maar 1x per dag slapen wordt bovenstaande indeling zoveel mogelijk gevolgd.

#### 3.1 Afscheid nemen

Wij vinden het belangrijk voor het kindje dat het weet als de ouders weggaan. Wij stellen het dan ook erg op prijs als ouders aangeven dat ze weggaan naar het kindje toe. Wij nemen afscheid met het kindje en we zwaaien de ouder ook samen uit.

### 4. UK en PUK

Bij Happy Kids Almere krijgen de kinderen extra begeleiding op het gebied van taal. Onze werkwijze komt overeen met de meeste voorscholen. Wij hebben voor het programma Puk en Ko gekozen, omdat dit een programma is voor alle peuters, het sluit aan bij de taalontwikkeling van: peuters die nog niet taalvaardig zijn;

- peuters die wel taalvaardig zijn, maar de taal nog niet goed kunnen toepassen;
- peuters die taal goed begrijpen en toepassen.

Wij vinden het belangrijk dat de peuters, die van onze groep naar de basisschool gaan, taalvaardig zijn. De kinderen worden voorbereid op de basisschool, zodat zij niet met een achterstand hoeven te beginnen. UK en PUK werkt met vaste thema's, deze thema's zijn specifiek gericht op taal. Daar wij de betrokkenheid van ouders, bij wat een peuter bij ons doet, van grote waarde achten, geven wij de ouders door waar wij mee bezig zijn, zodat de ouders ook thuis met de peuter aan de slag kunnen.

#### Introductie en doelstellingen

Puk is een handpop, die een hoofdrol speelt in het peuterplus programma Puk en Ko. Puk doet aan alles mee, waar de kinderen mee bezig zijn, dus Puk gaat ook spelen, helpen met opruimen, in de kring zitten, aan tafel zitten met eten en drinken en buitenspelen. Puk is dus eigenlijk één van de peuters. Puk is een pop, die de kinderen uitlokt tot taal en dat is ook het hoofddoel van het programma: de taalvaardigheid van de peuters stimuleren, zodat de kinderen een goede start kunnen maken op de basisschool. De nadruk ligt hierbij vooral op de vaardigheden spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat.

Naast taal, worden ook vaardigheden als beginnend rekenen (meten, inzicht in cijfers, ruimtelijke oriëntatie) en sociaal-communicatieve vaardigheden (aardig zijn tegen elkaar, omgaan met een taak kiezen, samen spelen, opkomen voor jezelf, omgaan met een ruzie) geoefend. Voor de peuters, die al verder zijn dan de gemiddelde peuter,



zijn er extra opdrachten.

Dit zijn dus allemaal vaardigheden, die belangrijk zijn voor alle peuters. UK en Puk is dus niet alleen een taalprogramma, maar een taalprogramma, dat de brede ontwikkeling van jonge kinderen stimuleert. Neem eens een kijkje op de website van UK & Puk. [www.ukenpuk.nl](http://www.ukenpuk.nl).

#### 4.1. Activiteiten

Buiten spelen zowel in de zomer als in de winter. Dit is vooral voor de oudere kinderen. Wij willen zoveel mogelijk als het kan een frisse neus halen met de kinderen buiten, wij hebben een eigen buitenterrein waar we gebruik van maken

- Stukje wandelen in het park of naar de markt.
- Georganiseerd spelen met speelgoed aan tafel.
- Verkleeden
- Muziek luisteren en samen zingen en/of dansen
- Zelf speelgoed kiezen voor aan de tafel.
- Vrij spel in de speelhoeken.
- Knutselen met diverse thema's ( kan met hele groep of individueel).

Het is voor de kinderen niet verplicht om mee te doen. Het ene kind vind een bepaalde activiteit nu een maal leuker dan het andere kind. Het kind heeft een eigen inbreng. Vanaf een leeftijd van 2,5 a 3 jaar verwachten wij wel dat de kinderen mee doen aan de activiteiten, eventueel op hun eigen manier. Met de activiteiten willen wij de kinderen ook vaardigheden aanleren die belangrijk voor ze zijn. Dit alles natuurlijk afhankelijk van de leeftijd en de specifieke kindkenmerken. Zij werken in hun eigen mogelijkheid maar worden wel gestimuleerd om meer te proberen. De grotere kinderen worden ook gestimuleerd om de werkjes af te maken en te helpen op ruimen. In de middag als de kinderen slapen is er een klein groepje kinderen op, dit varieert van baby's tot de kinderen die niet meer slapen. Ook zij krijgen activiteiten aangeboden die bij hun passen. Omdat dit een kleine groep is kunnen wij als leidsters ook wat meer specifieke aandacht geven aan de kinderen.

#### 4.2. Thema's

Op de groepen wordt thema gericht gewerkt: De thema's worden in onderling overleg gekozen en regelmatig afgewisseld. Thema's sluiten aan bij de seizoenen, maar ook bij de diverse feesten en onderwerpen als ziekenhuis, dieren, kleuren etc. door het jaar heen. De spelmaterialen en het speelgoed passen wij aan bij het gekozen thema.

Ook het knutselen is gericht op het betreffende thema. Deze materialen worden bewaard in speciale opbergkisten die, behalve thematisch speelgoed, ook allerlei ideeën voor activiteiten bevatten. Voorbeelden van deze thema's zijn: Kerst, Sinterklaas en koningendag.

#### 4.3. Speciale activiteiten en feesten

Wij vieren de verjaardagen van de kinderen. De groep wordt versierd met slingers en we geven op de deur aan wie er jarig is.. De feestjes worden gevierd met slingers, liedjes en we zingen liedjes. Er hoort een verjaardagspresentje bij voor de jarige en de jarige mag trakteren Het is de bedoeling dat de kinderen iets gezonds uitdelen. Dit omdat wij werken met een gezond beleid. Dit is natuurlijk niet verplicht!! We besteden ook aandacht aan andere feesten zoals carnaval, Sinterklaas, kerstmis, Suikerfeest. Met de Sinterklaas komt de sint op bezoek, en met de kerst brengen we het kinderdagverblijf in de juiste sfeer en hebben we een kerstdiner/brunch. Met het Suikerfeest zingen en dansen we en zijn er lekker hapjes. Verder is er ook aandacht voor Moederdag, Vaderdag, Pasen, Koninginnedag en de seizoenen. Deze thema's werken we uit en de kinderen maken ook wat moois. We gaan knutselen, verhaaltjes lezen en buiten ontdekken.

De speciale verjaardagen van papa, mama, oma opa kunnen altijd aangegeven worden bij de leidsters. Zij zorgen er dan voor dat uw kindje iets moois meeneemt hiervoor.

### 5. Warme maaltijden, eten en drinken

Binnen ons kinderdagverblijf wordt er elke dag vers (behalve de erwten en bonen komen uit blik of diepvries) en gevarieerd gekookt door onze huishoudelijk hulp. De kinderen eten gezamenlijk van een eigen bord en met bestek. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafel momenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerksters aan tafel. Elke dag staat er wat anders op ons menu.

Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerksters worden ingelicht.

In de ochtend eten wij vers fruit, in stukjes en of gepureerd., er zijn altijd bananen peren en appels, dit aangevuld met seizoenfruit In de middag eten wij een tussendoortje. Zoals een maiswafel of een cracker met hartig beleg. Hierbij drinken wij water of thee.

Aan het eind van de middag eten wij een broodmaaltijd. Wij gebruiken volkoren brood. We maken gebruik van hartig beleg en zoet beleg. De eerste boterham is altijd met vleeswaren of kaas, de 2e mogen de kindjes zelf kiezen. Hierbij drinken wij melk. Verschillende tussendoortjes als crackertjes, soepstengels, rijstewafels, of krentjes.

- Wij drinken water, thee, melk, eventueel yoghurt of vla.
- De flesvoeding van de baby's word door ons verzorgd. Wij hebben nutrilon 1,2 en 3, 4 en 5.
- Dieetvoeding nemen de ouders zelf mee.

### **5.1. Dieet, allergieën, andere culturen**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek om het gegevensformulier genoteerd. De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel). Op elke groep wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangmogelijkheden. ( bijv. Mag geen: rundvlees, mag wel: kip).

Als er kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

### **5.2. Gezondheid**

De gezondheid van de kinderen word door ons goed in de gaten gehouden. Als uw kindje ziek is of koorts heeft kan het niet naar het kinderdagverblijf gebracht

worden. Wij kunnen op het kinderdagverblijf het kind niet de gewenste zorg en aandacht geven als het ziek is. Wij verwachten van de ouders dat zij ons melden dat het kindje ziek is en ook wat het heeft deze i.v.m. Besmettelijke kinderziektes. Als een kindje ziek word op het kinderdagverblijf nemen wij contact op met de ouders en overleggen samen hoe het verder zal moeten gaan.

Belangrijk bij een ziek kindjes is zowel voor de leidsters als voor de ouders, of er eventueel besmettingsgevaar is.

### **5.3. Kinderen en persoonlijke hygiëne**

Wij verzorgen de luiers. We hebben diverse maten. Mocht de ouder een ander merk willen, dan kan de ouder deze zelf meenemen. Ieder kindje heeft zijn eigen mandje. Hierin kunnen de reservekleertjes bewaard worden. De spenen worden in een spenenbakje met naam bewaard.

Gedurende de hele dag worden de kinderen verschoond. Wij hebben vaste verschoonmomenten ( zie dagschema) en tussendoor worden de kinderen altijd nog gecheckt, zeker ook in de ochtend en aan het einde van de dag. De kinderen wassen na het eten en drinken hun handen ( en eventueel gezicht). Ook na het toiletbezoek. Wanneer u aan ons aangeeft dat uw kindje eraan toe is om zindelijk te worden dan beginnen wij ook op het kinderdagverblijf met de zindelijkheidstraining. De kinderen kunnen dan regelmatig naar het toilet of potje. Wij maken gebruik van een zindelijkheidsdiploma. Dit alles gaat in overleg met u.

### **5.4. Veiligheid en hygiëne**

Wij hebben voor alle locaties Happy Kids Almere een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Op de locaties wordt dit aangevuld met locatie specifieke risico's en afspraken om dit te beperken. Medewerkers werken volgens dat beleid en de protocollen die daar mee samenhangen. In dit beleid en protocollen zijn de afspraken vastgelegd over hoe wij zorgen voor een veilige en gezonde omgeving. Dit geldt ook voor de sociale veiligheid. Medewerkers zijn zich bewust van het belang altijd alert te zijn op risico's op deze gebieden. Beleid en protocollen worden regelmatig besproken in teamoverleggen. Samen met de oudercommissie en medewerkers wordt dit beleid minimaal één keer per jaar geactualiseerd. Natuurlijk wordt dit ook gedaan als er iets op de locaties veranderd. In de keuken staat naast een map met de RIE, de map met protocollen. Hierin worden de inventarisatielijsten, plan van aanpak en evaluatie bewaard. Ouders die geïnteresseerd zijn, kunnen deze map bekijken en er vragen over stellen.

### **Hygiëne en veiligheid; omgaan met risico's**

Natuurlijk willen we veilig en hygiënisch werken. Niemand wil dat kinderen in de kinderopvang vaker ziek worden. Niemand



wil dat kinderen onnodig letsel oplopen. Wel willen we rationeel blijven.

De inrichting van de ruimtes moet spannend blijven. De nadruk hoort niet te liggen op het makkelijk schoon kunnen houden van de ruimtes en de veiligheid. Als dat zo zou zijn, dan zou er weinig variatie zijn in materiaalkeuze. Veel plastic omdat dat makkelijker schoon te maken is dan hout en stof. Weinig experimenteren met 'gevaarlijk' spel materiaal (zoals steltlopen).

Het is niet zinvol verkoudheidsbacteriën te bestrijden zolang kinderen met hetzelfde speelgoed spelen en dat in hun mond stoppen. Wel hebben we een schoonmaakschema waarin het schoonmaken van speelgoed regelmatig terugkomt.

Welke ongevallen willen wij vermijden? Het gaat hier om die ongevallen waarvoor medische hulp moet worden ingeroepen. Niet om een kind dat omvalt met zijn stoeltje (en daar geen letsel van oploopt), of een kind dat buiten over een richel tussen de tegels struikelt met een geschaafde knie tot gevolg, of kinderen die tegen elkaar aanbotsen en een buil oplopen. Kortom het gaat om de ongelukken en niet om de ongelukjes.

Wat vinden wij aanvaardbaar risico? Geen ongelukken, is niet realistisch.

Kleine ongevallen (geschaafde knie, bult op het hoofd) horen bij het groter groeien en voor ernstige ongevallen geldt dat we streven naar een veiligheidsniveau dat minimaal dat van thuis evenaart. Maar een bepaald risico moeten we accepteren.

Wat is veilig? Een kind beschermen tegen elk risico, daar creëer je een onwerkelijke wereld mee. Eens zal je de kinderen los moeten laten en dan worden ze geconfronteerd met alle risico's waar ze niet mee om kunnen gaan. We zullen dus alert moeten zijn op mogelijk onveilige situaties en die situaties gebruiken voor bewust opvoeden tot veilig gedrag (en daarbij de schaafwonden en builen accepteren als behorende bij het groter groeien).

De angst voor ongevallen werkt beperkend op de exploratiemogelijkheden van kinderen. Wij willen dat de groepsleiding op een pedagogische manier met risico's omgaat. Daarin worden zij ondersteund door het management.

Hoe gebruiken wij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid? Niet om alle risico's uit te bannen. Wel om ernstige ongevallen te voorkomen en om mogelijke risico's te onderkennen en kinderen te leren omgaan met risico's.

Dit hoort binnen onze pedagogische visie met betrekking tot het ontwikkelen van de persoonlijke competentie.

Voor veiligheid en hygiëne zijn er protocollen aanwezig. Deze zijn in te zien op locatie

## 5.5. Sfeer en inrichting

Wij proberen in het kinderdagverblijf een huiselijke sfeer te scheppen. Wij maken hiervoor gebruik van de inrichting van de ruimte. Wat heel belangrijk daarbij is de belevingswereld van de kinderen. Een aantal keren per jaar kleden wij de groepsruimte aan in een bepaald thema. BV winter, zomer, herfst, zomer, carnaval, kerstfeest, Sinterklaas en andere leuke thema's.

In de babygroep is belangrijk dat de kinderen kunnen bewegen. Er staat een hoge box in de ruimte met speelruimte eronder voor de wat oudere kinderen. Ook is er een omheining geplaatst voor de allerkleinste.

Een poppenhoek is belangrijk voor de sociaal emotionele ontwikkeling en is in de verticale, dreumes en peutergroep te vinden. In de babygroep is er veel aandacht voor de zithoek in het lokaal. Een hoge tafel met kinderzitjes voor de kinderen. Een hoge tafel in de peuter / kleutergroep voor de activiteiten en om aan te eten. Verder is een kieskast belangrijk zodat kinderen kunnen kiezen waar ze mee willen spelen. Zo ontwikkelen ze voorkeuren wat belangrijk is bij de ontwikkeling van de persoonlijke competentie.

Er is voldoende (maar niet te veel) speelgoed / materiaal aanwezig om aan alle ontwikkelingsgebieden (motorisch, sociaal, emotioneel, zelfredzaamheid enz.) aandacht te besteden. Tevens beschikt ons dagverblijf over een grote tuin met kunstgras en veilige speeltoestellen met veel speel mogelijkheden.

## 5.6. Speelruimte en Speelgoed

Wij hebben onze ruimte zo ingedeeld dat er zonder directe begeleiding, veilig door de kinderen kan worden gespeeld. Op de peutergroep na is elke groep voorzien van een eigen slaapruijnte. Alle groepen beschikken over een eigen toiletje. De babygroep en verticale groep delen een keuken wat voorzien is van een eigen koelkast, vaatwasser, magnetron etc. De dreumesgroep en peutergroep delen ook dezelfde keuken met dezelfde voorzieningen. De keukens zijn afgesloten met een veiligheidshekje. In de verticale, dreumes en peutergroep hebben wij diverse hoekjes gecreëerd bv. een knuffelhoek, een



leeshoekje, een bouwhoekje en een keukenhoekje. Ook hebben wij 1 box voor de baby's met daaronder speelruimte in de verticale groep. We hebben op alle groepen (behalve de babygroep) een grote tafel met bank en kinderstoelen waaraan we eten en knutselen. We gebruiken

ook kleine tafeltjes en stoeltjes om met kleine groepjes grotere kinderen te kunnen werken. Ook hebben we een grote buitenruimte met zandbak, glijbaan, fietsjes en divers buitenspeelgoed. De buitenruimte is omgeven door een hek zodat de kinderen niet weg kunnen. Elke groep is voorzien van een eigen deur die naar de buitenspeelplaats leidt. De kinderen gaan niet zonder toezicht naar buiten toe.

Het speelgoed en speelmateriaal is divers, op de verschillende leeftijden toegespitst en we proberen de kinderen uit te dagen met al dit speelgoed. We bieden telkens nieuwe dingen aan, het speelgoed wordt dus regelmatig gewisseld. In de ruimte zelf staat divers speelgoed, er is ook speelgoed wat in overleg met de leidsters wordt gepakt zoals bv de houten puzzels of lego.

De ruimtes worden dagelijks schoongemaakt door de leidsters en elke dag gestofzuigd en gedweild. We werken met een hygiëne handleiding en een schoonmaakrooster waardoor de ruimte schoon en hygiënisch blijft.

## 6. Plaatsingsbeleid

De leidinggevende van het kinderdagverblijf (of directe vervanger daarvan) heeft voor de startdatum een intake gesprek met de nieuwe ouder(s). Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouder(s) gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De leidinggevende maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Er wordt samen met de ouder(s) een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind wordt genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogische medewerk(st)er altijd bij de hand is.

Ieder kind is welkom bij kinderdagverblijf Happy Kids Almere. Alleen als de begeleiding zwaarder/professioneler is vanwege een handicap of speciale verzorging kunnen wij tot de conclusie komen dat op Kinderdagverblijf Happy Kids Almere niet de juiste verzorging en aandacht geboden kan worden.

### 6.1. Schriftjes

Wij houden voor elk kind van de Lieveheersbeestjes en de Bijen een overdrachtsschriftje bij. Tijdens het intakegesprek krijgen de ouders hierover informatie. In dit schriftje schrijven wij bijzonderheden, ontwikkelingen en wat het kindje meemaakt en doet op het kinderdagverblijf. Voor de baby's schrijven we de voedingstijden erin en de slaaptijden en ook wat zij meemaken en hoe zij zich ontwikkelen. Bij de eerste wenaafspraak krijgen de ouders het schriftje met een welkomstboodschap erin.. Het is erg leuk als de ouders ook gebeurtenissen en ontwikkelingen thuis van het kindje in het schriftje schrijven. Voor de baby's schrijven we elke dag een stukje, voor de oudere kinderen 1x per week.

### 6.2. Overdracht en contact met de ouders.

Kinderdagverblijf Happy Kids Almere vindt het van groot belang om te communiceren met de ouders over het gedrag en de ontwikkeling van hun kind(eren). Een goed contact met de ouders is de basis voor het welzijn het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de leidsters goed te informeren over hun kind. Tijdens de opvanguren eet en drinkt het kind, speelt het kind, communiceert, doet ervaringen op en kan ziek worden. Voor de pedagogische medewerksters is het fijn om goed geïnformeerd te zijn over de ontwikkeling van de kinderen en wat ze dagelijks meemaken. Een goede onderlinge overdracht en een goede communicatie met de ouder is daarom erg belangrijk. Afspraken en bijzonderheden worden genoteerd in het overdrachtsschrift van de leidsters en de ouders krijgen aan het eind van de dag een mondelinge overdracht. Eventueel kunnen er op verzoek van ouders of vanuit de leidsters nog gesprekken gepland worden. Elk kind heeft een dossier waarin zijn gegevens worden bewaard zoals het intakeformulier, kindgegevens, aanmeldingsformulier en extra gegevens over de gezondheid van het kind en andere bijzonderheden. Er zijn verschillende vormen van overleg mogelijk, zoals Kennismakingsgesprek, Intakegesprek, Breng en Haal gesprekken en extra geplande gesprekken.

### 6.3. Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagen

Het ruilen en incidenteel afnemen van extra dagen buiten de contracturen kan als de bezetting en kind leidster ratio dit toelaat. Als er op de stamgroep geen plaats is, dan wordt er in overleg met de ouders besproken om het kind voor de extra uren op te vangen binnen een andere groep. De ouders moeten hiervoor toestemming geven en tekenen. De pedagogische medewerkster geeft dan een overdracht aan de pedagogische medewerkster van de groep waar het kind die dag wordt opgevangen. Tijdens de overdracht wordt er verteld wat het dagritme van het kind is of er eventueel allergieën zijn, wat de eet en slaapgewoontes

zijn en of er rekening gehouden moet worden met een geloofsovertuiging. De ouder dient twee weken van tevoren door middel van een e-mail **de extra opvang aan te vragen**. Als er een akkoord wordt gegeven dan wordt de desbetreffende pedagogische medewerkster op de hoogte gebracht. Er wordt gewerkt met een strippenkaart. Hierop wordt de datum, brengetijd en de haaltijd genoteerd zodat het aantal extra uren genoteerd staan en de ouders tijdens het ophaal moment dit kan controleren of het daadwerkelijk klopt. Als dit het geval is dan tekent de ouder voor akkoord. De strippenkaart wordt dan ingeleverd bij de directie en deze factureert dan de extra uren bij de ouder.

## 7. Oudercommissie

Kinderdagverblijf Happy Kids Almere heeft een actieve oudercommissie.

De Oudercommissie is een samenstelling van leden gekozen uit de ouders van kinderen die geplaatst zijn bij Kinderopvang Happy Kids. De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Kinderopvang Happy Kids. De directie wijkt slechts af van een gevraagd advies van de Oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De directie en pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Happy Kids zijn geen lid van de oudercommissie. Wel komt de directrice tenminste driemaal per jaar als gast in het overleg om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling. Deze oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van de opvang te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen bij de directie van het kinderdagverblijf.

### 7.1. Klachten

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons” is het uitgangspunt van Kinderopvang Happy Kids. Als een ouder ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, wordt verzocht dit in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep of de directie voor te leggen (dit is niet verplicht). Ook kunnen ouders een klacht schriftelijk indienen. Leidt dit echter niet tot een bevredigende afhandeling, dan kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Voor informatie en ondersteuning kan een ouder zich altijd richten tot het Klachtenloket. Binnen een afgesproken termijn, worden klager, degene over wie geklaagd is en de directie schriftelijk en met redenen omkleed, in kennis gesteld van het oordeel. Als de termijn overschreden wordt, worden de betrokken partijen (ook met redenen) hierover ingelicht. Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan. Voor de beschrijving van de manier waarop wij met klachten omgaan, verwijzen wij u naar de Klachtenregeling.

## 8. Pedagogische basisdoelen Wet Kinderopvang

### 8.1 Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid

**Visie:** Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt, staat het niet open voor speelgoed of het leren van vaardigheden. Alle energie gaat dan zitten in de stress en het op zijn hoede zijn. Zich veilig voelen is een echte basisbehoefte. Stress en een gevoel van onveiligheid leveren ook lichamelijke klachten op, maken kinderen vatbaarder voor ziektes.

#### Wij doen dat onder andere door het volgende:

- Kind bij binnenkomst welkom heten
- De dagen hebben een vast ritme/structuur met bekende leidsters
- Aandacht voor de kinderen, luisteren naar wat zij zeggen of op een andere manier duidelijk willen maken
- Het kind zijn/ haar emoties laten uiten maar ook er mee om leren gaan. Wij benoemen emoties die wij zien of vragen er bij de kinderen naar: volgens mij ben jij verdrietig omdat papa/mamma weg gaat. Je mag best verdrietig zijn

- Knuffelen om te troosten als een kind dat wil maar ook de ruimte geven zich zelf te troosten, b.v. even je knuffel, een rustig plekje, de baby's nemen wij op schoot en geven eventueel een speentje voor de troost
  - Op ooghoogte van het kind met het kind praten.
  - De baby's volgen hun ritme/structuur zoals zij dit vanuit huis zijn gewend. Tijdens de intake wordt duidelijk in kaart gebracht wat de behoeftes van het kind zijn. Deze bevindingen worden mondeling en schriftelijk overgedragen aan de ouders van de groep.
  - De baby's zien niet meer dan twee ouders per week.
  - Bij ziekte hebben wij een vaste invaller.
  - De vaste ouders van de babygroep gaan nooit tegelijk op vakantie.
- We bieden veel aandacht aan de intake en wensperiode van de kinderen en voornamelijk aan de baby's. We bieden 4 momenten in overleg met de ouders en indien mogelijk kan er in overleg besloten worden dat de baby meer wensmomenten nodig heeft. Hechting vormt de basis van emotionele veiligheid welke wij heel belangrijk vinden.
  - Tijdens het geven van flesvoeding vinden wij het belangrijk om oogcontact te houden met de baby.
  - Tijdens de eetmomenten kunnen er geen kinderen gebracht of gehaald worden van de groep. Wij vragen de ouders om even te wachten totdat we klaar zijn. Zo waarborgen we de veiligheid en hebben we tijd voor de overdracht van het gebrachte of gehaalde kind.

## 8.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie Visie:

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheden hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling.

Hierbij gaat het om dat het kind weet wie hij is, weet wat hij kan, geliefd zijn en gezien worden. Een kind ontdekt en ontwikkelt allerlei persoonlijkheidsaspecten door zelf activiteiten te ondernemen en door om te gaan met andere kindjes in de groep. Hij ontdekt wat hij leuk vindt, wat hem boeit, wat hij echt kan en wat hij nog moeilijk vindt. Hij probeert nieuwe dingen en leert door te zetten als het niet gelijk lukt. De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind hiermee en doen positief en aanmoedigend. Het kindje leert ook om gaan met gevoelens zoals blij, boos, etc. Dit leert hij tijdens individueel spel maar ook samen met anderen. De pedagogisch medewerker is coachend, geen politieagent, zij observeert de kinderen en luistert goed naar het kind, en probeert de kinderen het zoveel mogelijk zelf op te laten lossen. Zij is natuurlijk altijd wel in de buurt om te helpen hiermee. Ook proberen we de kinderen zelfredzaamheid aan te leren. Denk aan en uitkleden, tafel dekken, helpen opruimen etc.

### Wij doen dat onder andere door het volgende:

- De kinderen aan te moedigen om zelf initiatief te nemen maar geven ze de ruimte om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Soms lukt iets niet, b.v. je eigen schoenen aantrekken. Dat is niet leuk maar als je het steeds probeert (oefent), lukt het meestal wel. Door de ervaringen van een kind te benoemen ("je vindt dat leuk hé?") en de pogingen van het kind aan te moedigen ("wat ben je daar goed mee bezig?") stimuleren wij het kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Wij moedigen het kind ook aan door zelf deel te nemen aan een activiteit.

om iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.

Wij moedigen kinderen aan om zelf iets te ontdekken.

- De verschillende ontwikkelingsgebieden (o.a. taal, motorisch) stimuleren door o.a. activiteiten op die gebieden aan te bieden. Kinderen mogen mee doen maar zijn niet verplicht om mee te doen. Door het aanbieden van bijvoorbeeld spelen met de bal, rennen, huppen enz. stimuleren wij de motoriek van een kind.

- Kinderen hebben zelf ook veel te vertellen. Het is waardevol om aan te sluiten bij de geluidjes die een kind maakt, of bij de dingen die het zegt. Op deze manier stimuleren wij de taalontwikkeling van het kind.

## 8.3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een sociale competentie

**Visie:** Jonge kinderen moeten leren omgaan met anderen. Dit is een proces waarbij een kind in toenemende mate zelfstandig gaat deelnemen aan de omgang, gewoonten en waarden die gebruikelijk zijn binnen de omgeving waartoe het behoort. Bij dit doel gaat het om stimuleren van interactie tussen de kinderen, een band hebben met elkaar.

Rekening houden met elkaar, elkaar helpen, ruzietjes oplossen. Van kleins af aan kunnen kinderen dit al leren, en vooral in een verticale groep leren ze dit ook van elkaar. De jongere kinderen kunnen met de oudere kinderen spelen, en de oudere kinderen vinden het vaak leuk om de kleintjes te helpen. Zo leren zij heel veel van elkaar. Een baby haalt vooral plezier en een gevoel van veiligheid uit de contacten met de leidster. Vaste leidsters op de groep zijn dus voor jonge kinderen erg belangrijk. Vanaf ongeveer een jaar gaan kinderen naast elkaar spelen en elkaar bekijken. En weer later gaan ze echt met elkaar spelen. Wat kinderen van elkaar leren, is ook afhankelijk van de begeleiding door de groepsleiding. Leidsters kunnen wel of niet ingrijpen bij botsingen tussen kinderen. Daarbij is het belangrijk dat ze oog hebben voor de verschillen in temperament van de kinderen. Een stil en teruggetrokken kind dat liever de kat uit de boom kijkt, zal in contact worden gebracht met een wat ouder en rustig kind. Met diens steun kan het onzekere kind zelfvertrouwen opbouwen. Kinderen die heel actief en storend zijn voor anderen, laten leidsters positieve ervaringen opdoen door ze in een hoekje met een ander, rustig kind te laten spelen.

### **Wij doen dat onder andere door het volgende:**

- Stimuleren het samenspelen door gezamenlijke activiteiten aan te bieden. Bij de babys' b.v door ze samen in de grondbox te leggen
- Voor te stellen samen iets te doen, betrekken bij het spel van andere kinderen • Leren delen. Kinderen moeten ook leren op hun beurt te wachten, speelgoed te delen en elkaar te helpen. Oudere kinderen kunnen een extra verantwoordelijkheid krijgen bijvoorbeeld door de jongere kinderen te helpen bij het aankleden of het smeren van de boterham.
- Zo veel mogelijk zelf hun ruzies laten oplossen. Hierbij helpen wij ze begrip te krijgen voor de gevoelens van een ander kind: als jij hem slaat doet het pijn.
- Elkaar te laten helpen b.v. eerst elkaar helpen met opruimen/ jas aantrekken en dan pas de PM vragen.

## **8.4 De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden**

### **Visie:**

Kinderen moeten leren wat wel en niet mag, hoe ze zich moeten gedragen. Je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt .... Kinderen wordt geleerd om te functioneren in een groter geheel; in de groep en in de maatschappij. Kinderen leren regels, maar ook de cultuur van de maatschappij. Het is belangrijk om hier de ouders bij te betrekken. Het zou mooi zijn als de ouders en de kinderopvang met het bijbrengen van regels zo veel mogelijk op één lijn zitten, maar dat is niet altijd te realiseren. Zeker als je te maken hebt met ouders en leidsters uit heel verschillende culturen. Dit maakt het niet eenvoudig om de kinderen eenduidige normen en waarden over te brengen. Over een aantal zaken is het natuurlijk mogelijk en gewenst om gezamenlijke afspraken te maken over wat je belangrijk vindt om aan kinderen over te dragen. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in de kinderopvang, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding.

### **Wij doen dat onder andere door het volgende:**

- Het spelenderwijs aanleren van spelregels: om de beurt, niet slaan, sorry zeggen, dank je wel zeggen, mag ik..., gedag zeggen bij binnenkomst en vertrek, het delen van speelgoed
- Maar ook: niezen in je mouw, niet met je mond vol praten, eten met bestek, na het plassen handen wassen,
- Wij geven zelf het goede voorbeeld geven door b.v. niet over de groep heen te schreeuwen maar even naar het kind te lopen.
- Wij leren kinderen op het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan.
- Wij leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben.
- Wij leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden.
- De pedagogisch medewerkers bieden regels betreffende de omgang met elkaar zoals: o Kinderen mogen elkaar niet duwen of slaan
  - Als een kind iets doet bij een ander wat niet mag wordt hij/zij even uit de situatie gehaald en moet het kind even nadenken waarom hij/zij dat heeft gedaan. Na een korte tijd praat de pedagogisch medewerker het even met het kind uit en gaat het kind sorry zeggen.
  - Kinderen leren om iets netjes te vragen. Bijvoorbeeld niet te zeggen „ik moet“ maar „mag ik“.
- Pedagogisch medewerkers komen hier ook regelmatig op terug.
- Verder wordt er veel aandacht besteed aan het gezamenlijk vieren van verjaardagen en culturele feesten.
- Op de babygroepen met kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar, kijkt de pm er naar factoren, ontwikkelingsniveau van het kind en de situatie en past de handwijze aan aan wat het kind op dat moment nodig heeft.
- Op de babygroepen met kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar doen wij dit door middel van taal. Het

benoemen van het gedrag dat je waarneemt en het gedrag dat gewenst is. Tevens gebruiken wij onze lichaamshouding en raken het kind vriendelijk aan om de aandacht te krijgen en gebruiken hierbij ook gebaren. Op deze manier proberen wij de normen en waarden van de groep over te brengen bij het kind. Naarmate het kind ouder wordt ten doorstroomt naar een van de peutergroepen zal het aanbod van taal zich uitbreiden.

- Tijdens de eetmomenten zetten wij de jonge kinderen in een wipstoel bij de tafel zodat zij ook een deel van de groep zijn tijdens een eetmoment.
- Wij laten de kinderen zelf met een vork of lepel eten. Dit gebeurt vanaf het moment dat een kind dit kan gaan oefenen meestal rond de 6/7 maanden oud.

## 8.5 De rol van de pedagogische medewerker

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met beroepskrachten en medewerkers in opleiding. De medewerkers in opleiding worden intensief begeleid door de praktijkopleiders en begeleiders. Op het kinderdagverblijf mag naast een beroepskracht een niet-beroepskracht ingezet worden. De pedagogische medewerkers geven inhoud aan de pedagogische uitgangspunten en de opvoedingsdoelen binnen de organisatie. Het open werken vraagt een flexibele en professionele werkhouding en het leeftijdsgerichte en thematische werken vraagt om inlevingsvermogen en natuurlijk enthousiasme!!

Onze visie en de pedagogische uitgangspunten werken door in de opvoedingsdoelen. Bij de opvoedingsdoelen beschrijven wij wat wij belangrijk vinden om een kind mee te geven. Opvoeden heeft 2 kanten:

- Het kind de ruimte en mogelijkheden geven om zich te ontplooien en te ontwikkelen tot wie hij is met eigen talent, voorkeur en eigen temperament.
- Het kind bij de hand nemen en hem leren een plek te vinden in een groep en in de maatschappij met de daarbij behorende waarden en normen.

De leidster stimuleert het kind uit te groeien tot een mens die zich bewust is van zijn / haar eigenheid. De leidster weet wat de kinderen ondernemen, waar hun interesses liggen, houdt voldoende afstand wanneer kinderen zelf bezig zijn, zij stimuleert initiatieven van kinderen, kan signalen oppikken van kinderen wanneer zij ergens mee zitten of ontevreden zijn. De leidster is een gezellige leidster die met elk kind een relatie opbouwt. Hiervoor zijn bepaalde competenties nodig. Dit zijn naast de kennis die wordt opgedaan in minimaal de SPW3 opleiding: mondelinge uitdrucksvaardigheid, sensitiviteit, waarnemen, betrokkenheid, samenwerken, zelfreflectie, stimuleren, flexibiliteit, multicultureel bewustzijn, integriteit, stressbestendig, klantgericht, initiatief, motivatie. Deze competenties zijn uitgebreid beschreven in het competentieprofiel.

## 8.6. Puntsgewijze omschrijving van de 6 competenties

Bij kinderdagverblijf Happy Kids Almere wordt aan de 6 belangrijke competenties en aan 5 opvoedingsdoelen van de pedagogische medewerkers gewerkt.

### De ontwikkeling van het kind stimuleren

Om de ontwikkeling van het kind te stimuleren, beschikt de pedagogische medewerker over de volgende eigenschappen:

- Is betrokken bij de kinderen en handelt vanuit een professionele en bewuste houding
- Heeft een positieve uitstraling en een open houding t.o.v. de kinderen
- (her) kent de ontwikkelingsfasen van het kind en biedt materialen en activiteiten aan die hierbij aansluiten
- Geeft de kinderen de ruimte om dingen zelf te doen en stimuleert hen om zelfstandig te zijn en te onderzoeken.

Kinderdagverblijf Happy Kids Almere heeft de visie dat sommige kinderen meer leren door te doen, anderen door alleen maar te kijken maar vooral dat ze het zelf mogen ervaren. Daarom heeft onze pedagogische medewerker ook een:

- Procesgerichte houding en legt de nadruk op het plezier dat een kind heeft, en niet op het resultaat.
- Verzorgende werkwijze volgens de geldende hygiëne en veiligheidsregels.

### Klantgericht en kwaliteitsgericht werken

De pedagogisch medewerker:

- Beschikt over een actieve houding naar de ouders
- Is in staat om mentortaken uit te voeren
- Kan de klachten en opmerkingen van de ouders serieus nemen
- Kan een heldere en open overdracht aan de ouders geven en kent de werkinstructies van het kinderdagverblijf.

### Flexibel zijn en een lerende houding hebben

De pedagogische medewerker heeft:

- Een open houding tegenover andere ideeën, meningen en andere culturen • Respect voor ouders, kinderen en collega's
- Zelfreflectie op haar/zijn eigen werk, kijkt naar wat hij /zij doet, kan en durft feedback te geven en te krijgen, durft te veranderen en staat open voor ontwikkeling
- Kennis van ontwikkelingsfasen, voeding, verzorging en hygiëne
- Samen met collega's een beeld van wat de behoeften van ouders en kinderen zijn
- De juiste instelling voor het inwerken en begeleiden van nieuwe collega's en collega's in opleiding.

### **Samen werken en betrokken zijn bij het hele team**

Om de samenwerking in de groep te bevorderen werkt de pedagogische medewerker mee aan: - Het maken van een pedagogisch werkplan van het kinderdagverblijf en de uitvoering daarvan in de praktijk en levert zodoende dus een bijdrage aan de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang. - Het uitwisselen van de ideeën met collega's en directie. - Het informeren van collega's en directie betreffende de kinderen en opmerkingen van ouders en werkt zo mee aan gemeenschappelijke doelen.

### **Een pro actieve houding hebben en creatief zijn**

De pedagogische medewerker doet het volgende:

- Zich actief opstellen bij het aanbieden van activiteiten, zowel creatief als met beweging. - Knelpunten signaleren en meedenken over oplossingen.
- Gericht op vernieuwing en uitdaging
- Zoeken wat er mogelijk is in de buurt ( bv markt, park).
- Zich als mentor verantwoordelijk voelen voor het kind en ook voor het reilen en zeilen in de kinderopvang.

### **Over een goed plan beschikken – en organisatievermogen hebben.**

Dit betekent dat de pedagogische medewerker de planningslijsten bijhoudt, zorgt voor intakes, oudergesprekken, flexibel is, activiteiten bijhouden, voeding en slaaptijden bijhouden, vragen van ouders beantwoorden over extra dagen, ruildagen en hun kind, zorgvuldig zijn in de registratie van de kindgegevens en de overleggen met de ouders.

## **8.7 De 5 opvoedingsdoelen van de pedagogische medewerker.**

### **Veilig en vertrouwd voelen**

Het kind staat centraal, de medewerker gaat in op het kind zelf, het kind moet zichzelf kunnen zijn, het kind wordt positief benaderd. Wij zijn er voor de kinderen, zij staan centraal. We luisteren en kijken met aandacht naar de kinderen. We staan open voor hen en letten op hun signalen, zowel de verbale als de non-verbale. Wij bieden een veilige basis, zodat het kind zich vertrouwt en thuis voelt. Een kind kan dan zichzelf zijn, dingen ondernemen en zich ontwikkelen. We richten de groepen zo in dat de groep leuk en prettig is voor de kinderen. We passen hoekjes aan de leeftijd en de behoefte van het kind. De inrichting biedt geborgenheid, maar door iets aan te passen zorgt het ook weer voor uitdaging.

Structuur en duidelijkheid zijn nodig zodat het kind weet waar het aan toe is. Daarom werken we met een vaste dagindeling en proberen we deze zo goed mogelijk aan te houden. Op het kinderdagverblijf is het kind aan ons toevertrouwd. Daarom hebben we ook afspraken over goede lichamelijke verzorging, voeding, hygiëne. Daarom kiezen wij ook voor gezonde traktaties en vragen de ouders ook daarmee rekening te houden als een kindje trakteert bij afscheid nemen of een verjaardag. Wij geven in de regel geen snoep op het kinderdagverblijf. Af en toe maken we een uitzondering bv met Sinterklaas of andere feestdagen. Snoep dat de kinderen zelf bij zich hebben of krijgen doen wij in het mandje zodat het kindje dit mee naar huis kan nemen.

## **8.8 De ontwikkeling van kinderen.**

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen onderscheiden wij bij kinderdagverblijf Happy Kids Almere 5 gebieden:

1. Lichamelijke ontwikkeling ( motoriek)
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Cognitieve ontwikkeling
4. Creatieve ontwikkeling
5. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen

Hier een nadere toelichting.

### **Lichamelijke ontwikkeling. ( motoriek)**

In de leeftijdsfase 0-4 jaar maakt het kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te

maken tussen de grove en fijne motoriek. De grove motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden die passend zijn bij de leeftijd van het kind. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Klauteren klimmen en springen zijn voorbeelden hiervan. Ook het samen dansen is goed voor de grove motoriek.

De fijne motoriek heeft betrekking op de kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Dit is bv het grijpen naar voorwerpen, iets in de mond stoppen. Activiteiten zijn bv puzzels, tekenen en knutselen. Voor baby's worden zowel in de box als in het wipstoeltje diverse soorten speelgoed aangeboden, bv rammelaars, babygym, ritselboekjes etc. Ook de overgang van fles naar tuitbeker en daarna naar de drinkbeker is een ontwikkeling in de fijne motoriek. Dit wordt door ons dan ook gestimuleerd.

### **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

In een groep kan een kind relaties opbouwen met andere kinderen in verschillende leeftijden of van de eigen leeftijd. Ook door diverse volwassenen te zien. Het kind leert omgaan met diverse emoties, zoals boosheid verdriet blijheid. Zowel van zichzelf als van anderen. Ook de praktische zaken zoals opruimen, tafel dekken, delen van speelgoed, samen eten, even wachten en samen een feestje vieren helpen mee voor een goede ontwikkeling van het sociaal emotionele.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Taal is een belangrijk middel om de wereld te begrijpen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De leidsters spelen een belangrijke rol hierin door veel naar het kind te luisteren en met het kind te praten. Dit gebeurt zo veel mogelijk in correct Nederlands zodat de kinderen dit overnemen. De leidsters werken ook met het vroegschoolse programma Puk, waarin spelenderwijs een grote woordenschat wordt aangeboden aan de kinderen d.m.v. activiteiten, knutselen etc. Ook liedjes zingen en voorlezen wordt gebruikt om het taalgebruik te bemoedigen.

### **Creatieve ontwikkeling**

Happy Kids Almere vindt het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en dat de creativiteit wordt aangemoedigd. Wij doen vaak knutselactiviteiten en stimuleren de vraag om wat te ondernemen qua creativiteit. Wij werken met allerlei materialen: water, zand, papier, klei, verf enz. Ook stimuleren wij het creatieve spel. Hiervoor hebben wij keukenmateriaal, verkleedkleren en diverse bouwmaterialen. Tot slot worden er ook diverse activiteiten ondernomen met de kinderen zoals uitstapjes, verkleeden, wandelen en buitenactiviteiten.

### **Ontwikkeling van identiteit en vertrouwen.**

Het hebben van zelfvertrouwen is erg belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen durft voor zichzelf op te komen kan zelfstandig zijn en onafhankelijk. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken.

De leidsters stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. Ze geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Positief gedrag wordt benadrukt en wij prijzen het kind als het iets nieuws kan doen.

Zorgen.

Niet elk kind maakt op alle terreinen een probleemloze ontwikkeling door. Als leidsters zich ongerust maken over de ontwikkeling van een kind dan spreken zij deze ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd kunnen de ouders ook bij twijfel of zorgen deze delen met de leidsters. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen omtrent het gedrag van het kind en de opvoedingssituatie. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind en kunnen onderling eventueel andere vervolgstappen worden gezet.

## **8.5. Uitdaging, ontdekking en verwondering**

Vanuit een veilige basis verwonderen kinderen zich over wat ze zien en wat ze ontdekken. Dit is belangrijk, want hierdoor ontwikkelen zij zich. Bij de activiteiten die we dan ook doen, speelt het ontdekken van nieuwe dingen een grote rol. Dit komt ook terug in de materialen die wij aanbieden. Het werken met thema's is een inspiratiebron voor verschillende activiteiten. We letten bij het inrichten van de ruimte op keuzemogelijkheden. Zo richten we diverse speelhoeken in, een leeshoek, een keukenhoek, een verkleedhoek etc. Ook passen wij de activiteiten aan en het materiaal op de interesses en ontwikkelingsfasen van de kinderen. De kinderen mogen ook zelf kiezen als ze op de leeftijd zijn dat dit ze ook lukt.

## **9. Ouders/verzorgers**

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf Happy Kids, gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

De Leiding informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;

- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten
- in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands. Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is. Een afschrift van het inspectierapport kan men opvragen via de site van Kinderopvang Happy Kids en kan ten allen tijde opgevraagd worden bij de leiding.

### **Individuele contacten**

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Ze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde;

- Tijdens het intakegesprek worden de nodige “opstart”gegevens uitgewisseld
- Op de breng en haal momenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld.
- In het heen-en-weer schriftje worden de dagelijkse besommeringen van de jongste kinderen.

### **9.1. Sociale kaart**

Bij Kinderopvang happy Kids hebben we een sociale kaart. Dit is een map met alle instanties in de wijk / stad die iets met kinderen te maken hebben. Op alle locaties is een uitgebreid exemplaar van deze sociale kaart ter ondersteuning van de leidsters. Deze is opgenomen in de Meldcode.

### **9.2. Observatie**

Ieder kind heeft een mentor. Bij de intake worden de ouders op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind is. Deze mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Dagelijks observeren de medewerkers de kinderen. Minimaal één keer per jaar vullen zij een observatie in. Deze observatie wordt met de ouders besproken en als het nodig is worden er afspraken gemaakt over de opvang van hun kind. Indien wij ons zorgen maken, bespreken wij dat eerder met u. Wij kunnen dan samen kijken wat er nodig is voor uw kind. Dit kan een andere werkwijze op de groep zijn maar ook ondersteuning door een andere organisatie. Ook bij dat laatste kunnen wij u ondersteunen. Voor kinderen die van het kinderdagverblijf of peuteropvang naar de basisschool gaan wordt het overdrachtsformulier Peuterestafette ingevuld. Met toestemming van de ouders wordt dit met de basisschool gedeeld.

Voor de overgang naar de BSO hebben wij een formulier waarmee informatie over uw kind wordt gedeeld. Ook hier wordt de toestemming van de ouders gevraagd.

### **9.3. Vierogen principe**

Happy kids Almere zorgt ervoor dat de pedagogische medewerkers niet alleen op de groep werken. De pedagogische medewerkers en leidinggevenden lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen. Bovendien zijn er deuren en kozijnen met glas tussen groepsruimtes, verschoonruimtes en gangen, waardoor iedereen elkaar kan zien en horen. In de loop van de dag en vanaf 7.30-7.45, loopt er genoeg personeel rond. Zo kan iedereen elkaar goed zien en horen. Op de boven verdieping is het kantoor van de directeur, die op elk moment van de dag en onaangekondigd binnen kan komen. Bovendien maken onze collega's van de BSO gebruik van de keuken en komen vaak naar ons toe.

Het eerste half uur van de werkdag een medewerkster de vroeg komende ouders en kinderen opvangt. De pedagogisch medewerkster is om 6.45u. aanwezig om voorbereidingen te treffen. Alle lichten in het kinderdagverblijf worden aangedaan, zodat de camera's die in elke groep, bij de entree, in de hal en in de gangen hangen de beelden goed kunnen registreren. Dus de camera's functioneren als extra ogen op de groep. Ouders die hun kinderen 's-ochtends komen brengen functioneren ook als een extra paar ogen. De camerabeelden worden bekeken door de directeur. De beelden worden 1 maand bewaard en daarna verwijderd.

Als achterwacht zijn er collega's aanwezig op onze tweede vestiging aan de Zonnebloemweg 74-78. De collega's starten daar de voorschoolse opvang met 2 pedagogisch medewerksters om 7.00.

### **9.4. Omgaan met protocollen**

Alle medewerkers van happy kids Almere zijn verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. Alle medewerkers zijn verplicht om kennis te nemen van de risico inventarisatie gezondheid en veiligheid op de opvang. Alle medewerkers zijn verplicht om kennis te nemen van het ontruimingsplan van de opvang.