



Beleidsplan

Veiligheid & Gezondheid

Voorwoord Happy Kids Almere

Inleiding: Voor u ligt het algemene beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Happy kids Almere. Wij werken met passie en liefde. Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Het uitdagen van de kinderen en het leren omgaan met verschillende situaties vormen daar een belangrijk onderdeel van. Een veilige en gezonde leef-en speelomgeving vormt de basis.

Als directie en PM'ers willen we kwalitatief goede en betrouwbare kinderopvang bieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan ons beleid ten aanzien van Gezondheid & Veiligheid. De uitvoering daarvan dat wij steeds gericht zijn op verbetering van de kwaliteit van onze zorg. Om tot dit beleidsplan te komen zijn diverse gesprekken gevoerd met de medewerksters, waarbij de huidige manier van werken centraal stond. De vraag hoe wij een veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving kunnen bieden voor de kinderen. De jonge kinderen die onze kinderopvang bezoeken zijn immers kwetsbaar en aan onze zorg toevertrouwd. Er zijn tal van factoren die de gezondheid en veiligheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid en veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er geen zieke kinderen aanwezig zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid is dan ook heel erg belangrijk.

Onze pedagogisch medewerkers worden bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden ondersteund door onze beleidsstukken, protocollen en overige documenten. Hier staat in hoe er bij Happy kids Almere gewerkt dient te worden zodat medewerkers weten wat er van ze verwacht wordt. Er worden regelmatig werkoverleg, kwaliteit avonden gehouden. In deze overleggen bespreken wij de nieuwe wetten, regels om deze up-to-date te houden zullen wij bij elk teamoverleg/vergaderingen of kwaliteit avond een protocol bespreken. Dit om de kwaliteit en veiligheid gewaarborgd te houden binnen onze kinderopvang.

Missie en Visie van Happy Kids Almere

Missie

Wij stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling zodat ze de volgende stap kunnen zetten.

Visie.

Wij leggen de nadruk op de fysieke ontwikkeling van kinderen omdat hiermee ook de andere ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Wij doen dat door hen uit te dagen om te bewegen. De groepsstelling is gebaseerd op de ontwikkelingsfase van de kinderen.

Doel

Kinderdagverblijf Happy Kids Almere heeft als doel, de kinderen zich in een veilige en gezonde huiselijke omgeving te bieden, zich kinderen thuis voelen.

Aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

Het bewustzijn van mogelijke risico's (groot of klein)

Het voeren van een goed beleid zodat risico's (groot of klein) op tijd erkend en aangepakt wordt.

Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met eventueel externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Tevens staat dit beleidsplan op onze site/locaties en kan dit ingelezen worden, op de groepen bevindt zich ook een exemplaar waar ouders/medewerkers in kunnen lezen.

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die binnen Happy kids Almere kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- Fysieke veiligheid
- Gezondheid
- Sociale veiligheid

Per categorie hebben wij een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

KDV 0-4 jaar:

- Kinderen vanaf 1,5 jaar slapen niet in de bovenbedjes. De kinderen mogen niet zonder begeleiding in de bedjes klimmen.
- De bedjes en boxen worden elk jaar gekeurd.
- Medewerkers letten op dat het hekje van het bed goed gesloten is. Zij letten er op dat er geen beddengoed tussen zit. Bedden met hekjes die niet sluiten, worden niet gebruikt tot het hekje weer heel is. Dit wordt op het bedje aangegeven.
- De peuters vanaf 1,5 jaar slapen of rusten op een stretcher onder begeleiding PM'er.
- Medewerker begeleidt de kinderen bij het gebruik van het trappetje om de aankleedtafel op te komen.
- Aankleedtafel staat bij voorkeur tegen een wand. Is dit niet het geval dan let de PM'er extra op dat kinderen er niet aan de achterkant afvallen.
- Niet wegglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Bij kleine kinderen (0 tot 1,5 jaar) wordt een stoelverkleiner gebruikt.
- Voor kleine, beweeglijke kinderen wordt een tuigje gebruikt.
- Grotere, beweeglijke kinderen zitten naast de PM'er.
- In principe zit er altijd een medewerker bij de kinderen als die aan tafel zitten, zeker als zij in een stoel zitten.
- PM'er let op dat de kinderen niet tegen de tafel afzetten.
- Kinderen klimmen onder begeleiding de stoel in en uit.
- Er mogen geen wippers, stoeltjes e.d. op tafel.

Buitenspelen

Afspraken kinderen tijdens spelsituaties en activiteiten

0t/m 2 jaar:

- De kleine binnenruimte: voor de kinderen die net kunnen kruipen is er een kleine lage glijbaan ook hier staat een PM'er bij de trap en ondersteund het kind bij het beklimmen van de trap. Bij het glij gedeelte onderaan ligt een mat waar de kinderen op terecht komen.
- We geven het kind complimenten bij het klimmen en dalen en sturen ook bij het om de beurt spelen dat zij niet over elkaar heen kruipen.
- Buiten: de mini baby's hebben een buiten grond box deze word bekleed met matten en kussen en met speelgoed dat voor deze doelgroep is.
- De mini baby's blijven apart van de dreumesen.

Edelhertweg speelplek voor

2/4 jaar:

- Op de beurt wachten bij een toestel, glijbaan, klimrek. Je mag niet inhalen/ wegduwen.
- Als de glijbaan vrij is mag je glijden. De PM'er houd hier toezicht op.
- Zand blijft in de zandbak, wij maken taarten, zandkastelen en graven kuilen.
- Bij de trap/trappen staat altijd een PM'er voor de veiligheid en het sturen en hanteren van de regels.
- Samenspel leren delen van de materialen bijvoorbeeld een bal overgooien, voetballen schiet maar naar... Benoem emoties bij kinderen die niet vaak een bal krijgen toegespeeld. Dit om het spel voor ieder kind leuk te houden.
- We geven complimenten tijdens het spel.
- Wandelen; wandelen doen wij met een wandelkoord de kleintjes koppelen wij vaak met een grote dit voor een stukje verantwoording naar het grote kind.
- Wij letten er wel op dat de kleine kinderen niet te veel ondergesneeuwd worden.
- Aan het begin/ einde van het wandelkoord loopt een PM'er.
- Vogelnet schommel: 4 kinderen per keer op de schommel en na 5 minuten wordt er gewisseld.
- De fietsdraaimolen verdiend wel extra aandacht i.v.m. veiligheid.
- De fietsjes draaien rond en kinderen kunnen moeilijk het gevaar zien wel staat er ALTIJD een PM'er bij. Wel wordt er in het voorjaar hier omheen een duidelijke omlijning geverfd zodat het voor de kinderen zichtbaar wordt.

- Tijdens het buiten spelen zorgen de pm'ers dat ze verspreid over het plein staan zodat er goed zicht wordt gehouden op de kinderen en daar waar nodig is de kinderen ondersteuning kunnen bieden.

BSO Locatie Zonnebloemweg

4/12 jaar:

- Bij de zonnebloemweg A2 groep is er hoog houten huis met een houten trap.
- Er mogen daar max 4 kinderen spelen zonder schoenen.
- Wanneer ze bij het houten huis willen spelen vragen ze dit aan een PM'er. Naar boven/ beneden gaan van de trap gebeurt in een rij.
- Het gebeurt met regelmaat dat een kindje in slaap valt omdat hij/zij moe of niet lekker is. We laten dan ook het kind op de bank liggen met daaronder kussens mocht het kind eraf vallen dat valt hij/zij op de kussens.

BSO Locatie Edelhertweg

- Op het terras bij de BSO edelhertweg mogen kinderen onder begeleiding van een PM'er spelen.
- Rondom het terras is er een net gespannen om te voorkomen dat de bal op de weg kan komen.
- De kinderen mogen ook niet zichzelf ophoog hijsen over de terras muur.

Alle BSO Locatie's

- Kinderen mogen niet klimmen op tafels of kasten.
- PM'er ziet erop toe dat dit niet gebeurt en corrigeert de kinderen op tijd.
- Op de hekken mogen de kinderen niet klimmen. Gebeurt dit toch dan wordt het kind erop geattendeerd dat het niet mag en dat er ongelukken kunnen gebeuren.

Gymmen:

- Bij Happy kids Almere vinden we het belangrijk dat kinderen voldoende bewegen.
- Elk BSO groep gaat minimaal 1x per week gymmen in de gymzaal.
- Tijdens gym wordt goed opgelet op de veiligheid van de kinderen. Bijv. bij ringzwaaien, slingeren met de touw klimrek gebuiken we altijd met veiligheids matten.
- EHBO tas en daglijst gaan altijd mee naar de gym.
- Uit veiligheid moeten vooraf sieraden, kleding met koordjes uitgetrokken worden.
- Ouders en kinderen worden geattendeerd om gymschoenen aan te schaffen.
- Wanneer de kinderen tijdens gym geen gymschoen mee hebben moeten ze op blote voeten gymmen.
- Er gaat altijd een PM'er mee die in het bezit is van een geldig EHBO certificaat.

Buitenspelen

BSO Locatie Zonnebloemweg

4/7 jaar:

Kinderen in deze leeftijdsgroep spelen op verschillende locaties buiten.

- Schoolpleinen lettertuin/Buitenburcht.
- Plein zonnebloemweg.
- Voetbalveld zonnebloemweg.
- Voetbalveld Edelhertweg (naast de politie bureau)
- Achtertuin BSO zonnebloemweg.
- Voortuin Edelhertweg.
- Achtertuin Edelhertweg (wordt benoemt als happy garden).
- Voordat wij gaan buitenspelen wordt er onderling met de PM'ers besproken wie, waar, wat gaat doen.
- Tijdens het buitenspelen is het kind ratio 1 op 11 van toepassing.
- We spelen alleen buiten als het weer dit toelaat.
- Wanneer de PM'ers naar buiten gaan met de kinderen nemen zij de dag lijst, EHBO doos en mobiele telefoon mee.

Plein happy kids

Afspraken:

- In de achtertuin van BSO Zonnebloemweg staan klimrekken waar kinderen kunnen klimmen en klauteren onder begeleiding tijdens de kinderen hier aan het spelen zijn.
- Er is geen leeftijdsgrens bij de klimrek, wij laten de kinderen zelf ontdekken wat ze wel en niet kunnen en helpen bij een hulpvraag van een kind die het niet kan maar wel graag wil klimmen.
- Er staat ook een fietsmolen. Hier kunnen 3 kinderen op fietsen en mogen niet meerdere kinderen op.
- Tijdens het fietsen op de fietsmolen mogen andere kinderen ook niet mee rennen of duwen aan de fietsmolen.
- In de achtertuin van de BSO Zonnebloemweg staat ook een zandbak. Deze wordt alleen gebruikt bij mooi weer. Kinderen mogen dan in zandbak spelen.

- Naast de container in de achtertuin (ingang deur BSO A groep) is er ook een ruimte om binnen te komen om de hoek. Hier mogen de kinderen niet spelen omdat er hier geen toezicht gehouden kan worden

Afspraken grote plein achter flatgebouw en het schoolplein van de lettertuin:

- Als de kinderen op de fietsjes willen fietsen uit de container, mogen ze dit doen op het tweede plein (voorbij het eerste hek) tot aan de aangegeven oranje lijn.
- Als er meer dan 10 kinderen willen fietsen mogen de kinderen voorbij de oranje lijn(er is een oranje lijn op de grond gemarkeerd)
- Wij zetten dan de openingen van het plein af met pionnen en vertellen de kinderen dat ze niet voorbij de pionnen mogen fietsen.
- Het plein wordt voordat de kinderen gaan spelen gecontroleerd op gevaarlijke voorwerpen. Bijvoorbeeld: scherpe voorwerpen, flesjes, stenen, takken, kastanjes. Deze worden van het plein verwijderd zodat de kinderen veilig kunnen spelen/fietsen.
- Stunten op de fiets is niet toegestaan.
- Als kinderen willen skeeleren moeten ze altijd bescherming om. (helm, pols, ellebogen, knieën)
- Op het grote plein staan ook bomen. Hier mogen kinderen niet in klimmen.
- Kinderen mogen niet zelf in de containers op fietsjes, skeelers of speelmateriaal te pakken. Dit moet de PM'er doen dit om te voorkomen dat kinderen in de container gaan en speelmaterialen om kunnen vallen.
- Kinderen mogen ook niet op of over het hek van het plein heen klimmen. Als er bijvoorbeeld een bal over het hek gaat, dan moet een PM'er deze op een geschikt moment gaan halen. Of als de PM'er de situatie als ongevaarlijk inschat mag hij of zij een kind toestemming geven om de bal te gaan halen maar wel dat de PM'er ongemerkt wel aan het kijken zal zijn tijdens het kind de bal mag halen.
- De kinderen die niet aan de regels van Happy Kids Almere houden worden erop geattendeerd en nemen de regels door met de PM'ers. En wordt uitleg gegeven wat de reden is voor het verbieden van! De PM'ers vertellen dat het niet veilig is en dat we ongelukken willen voorkomen. De PM'ers vertellen dat zij verantwoordelijk zijn over de veiligheid van het kind. Wanneer het kind na 3 keer attenderen niet luistert wordt er tijdens het ophaal moment met de ouder erover gesproken en wat de consequenties zullen zijn wanneer het kind toch niet luistert en niet aan de regels van het buitenspelen van Happy Kids Almere houdt. Dit kan zijn dat het kind de volgende keer niet deel kan nemen aan de activiteit/uitstapje en of gebruik kan maken van de materialen.

BSO Locatie Edelhertweg

8/12 jaar:

Kinderen in deze leeftijdsgroep spelen op verschillende locaties buiten (schoolpleinen lettertuin/Buitenburg, plein zonnebloemweg, voetbalveld zonnebloemweg, veld Edelhertweg (naast de politie bureau) achtertuin BSO zonnebloemweg en voortuin/ achtertuin Edelhertweg (happy garden). Voordat wij gaan buitenspelen wordt er onderling met de PM'ers besproken wie, waar, wat gaat doen. Bij het buitenspelen is ook het kind ratio van 1 op 12 van toepassing. Er wordt alleen buiten gespeeld als het weer het toe laat, bij onweer, extreme kou en hevige neerslag blijven we binnen. Bij extreme warmte blijven we ook binnen of zoeken we de schaduw (schaduwdoeken, easy up tenten). De PM'ers gaan altijd naar buiten in bezit van de dag lijst (kopie), telefoon (voor noodgevallen) en EHBO tas.

Locatie Happy Garden:

- Happy garden bestaat uit twee delen:aan de linkerkant zijn er speeltoestellen en aan de rechterkant een pingpong tafel, tuinhuisje.
- Tijdens het buitenspelen houden wij ons aan de regels van Happy kids Almere.
- Wij laten maximaal 24 kinderen buitenspelen met minimaal 2 begeleiders.
- Wij blijven binnen de hekken en klimmen er niet over heen.
- Wanneer er buiten het hekwerk een bal of een ander soort speelmateriaal overheen gaat, dan zal een kind samen met de PM'ers of alleen de PM'er het gaan halen.
- Met toestemming van de PM'er zo nodig mag het kind het tuin/ hekwerk verlaten.
- Wij glijden van de glijbaan van boven naar beneden en niet van beneden naar boven.
- Wij lopen/ kruipen niet van beneden naar boven in de tunnel van de glijbaan.
- Glijden van de glijbaan moet zitten of liggend op je rug en niet op je buik.
- Bij Happy garden staat ook een pingpong tafel daar mag niet op geklommen worden.
- Bij happy garden bevindt er 1 container voor de BSO achter het hekwerk waar fietsen, skelters, space scooters opgeborgen worden.

- Het speel materiaal zoals een rijdend voertuig mag niet aan de voor en achtertuin binnen het hekwerk van de Edelhertweg gespeeld worden.
- Wel mogen de kinderen met rijdend voertuig bij de schoolpleinen (lettertuin & Buitenburg) of in de wijk spelen/fietsen waar het is toegestaan.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

KDV 0/4 jaar:

- Wij leggen een baby altijd op de rug te slapen. Dit is de veiligste slaaphouding. De baby ligt zo met het gezichtje vrij.
- De jonge baby's (tot 6 maanden) leggen wij voorin de slaapkamer. De slaapkamer is voorzien van grote ramen waardoor de PM'er vanuit de groep de kinderen in de slaapkamer kunnen zien.
- Draait een baby zichzelf om dan draaien de medewerkers de baby weer terug op de rug. Als een baby zichzelf vlot om en om kan draaien, kan de baby zelf zijn slaaphouding bepalen.
- Ouders die toch willen dat hun kind op de buik of zij slapen worden op de risico's gewezen en dienen een formulier slapen (voor buik/zijligging, inbakeren ect.) te ondertekenen.
- De kinderen worden in bed niet vastgelegd.
- Wij gebruiken geen tuigjes in bed.
- Mochten de ouders willen dat wij hun kind inbakeren dan dienen zij een verklaring te tekenen, voor de juiste materialen te zorgen en de pedagogisch medewerkers voor te doen hoe zij een kind moeten inbakeren.
- Medewerkers zorgen er voor dat de kinderen in bed geen sieraden, haarspeldjes/elastiekjes of kleding met koordjes dragen.
- Kinderen mogen alleen een eigen knuffel en/of speen mee naar bed nemen.
- Spenen, die heel zijn, mogen alleen zonder koordje. De spenen worden regelmatig op scheurtjes gecontroleerd.
- Kleding met koordjes worden voor het slapen uitgetrokken.
- Er zijn geen kleine materialen op de groep aanwezig die zonder toezicht van een volwassene worden gebruikt. We hebben het hier over bijv. kraaltjes, onderdelen van spelletjes, materiaal dat door kinderen in de mond genomen wordt tot verstikking kan leiden.
- Kinderen krijgen geen voedingsmiddelen waar zij nog niet aan toe zijn. Een baby of jonge dreumes krijgt bijvoorbeeld geen stukjes appel.
- Het aanwezige speelgoed wordt gecontroleerd op gebreken door de pedagogisch medewerkers. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid.
- Tijdens het eten van maaltijden wordt er gekeken naar waar de kinderen aan toe zijn. Bij de baby's (0 tot ongeveer 7 maanden) wordt het eten gepureerd en naar mate ze hier aan toe zijn wordt het eten hierin aangepast. Wij leren de kinderen geen grote happen te nemen en eerst je mond leeg te eten voordat je gaat praten. De baby's (van 8 maanden tot 1,5 jaar) stimuleren wij om niet teveel op hun lepel te nemen dit gebeurt ook bij de grote kinderen tot 4 jaar. Ook tijdens het drinken kijken wij of een kind al uit een beker kan drinken of dat het beter is om uit een tuitbeker of beker met rietje te drinken om te voorkomen dat een kind zich verslikt.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Wij laten de kinderen rustig zitten tijdens het eten om zo verslikken te voorkomen.
- Wij gebruiken bij kinderen onder de 2 jaar een goed passende slaapzak.
- Er worden geen kussentjes in de bedjes gebruikt.
- Voordat wij gaan buitenspelen controleerd een pm'er of er geen zwefvuil aanwezig is wat verstikkingsgevaar kan opleveren.

BSO 4-12 Jaar

4/6 jaar:

- Door dat we leeftijdsgericht werken, kunnen kinderen op hun eigen tempo ontwikkelen. Bijv. de allerkleinste (leeftijd 4-5) van de BSO hebben meer tijd nodig om te eten.
- Tijdens het eten geen grote happen nemen, eerst je moet leeg dan praten.
- Het aanwezige speelgoed wordt gecontroleerd op gebreken door de pedagogisch medewerkers. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid.
- Kinderen worden niet bloot gesteld aan chemische stoffen tijdens activiteiten zoals haarspray, nagellak remover, graffiti, materialen die chemische stoffen bevatten.

Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen worden bij de KDV hoog opgeborgen of in een kast met kinderbeveiliging.
- Bij de BSO in het magazijn die op slot gaat of ook eventueel in een hoge kast en moeten na gebruik altijd direct veilig opgeruimd worden.
- Aanwezige giftige stoffen worden altijd hoog opgeborgen in kasten of achter gesloten deuren.

- Medewerkers zorgen ervoor dat hun persoonlijke spullen in hun kluis bewaard worden zodat kinderen geen toegang hebben tot bijvoorbeeld medicijnen of sigaretten.
- Medicatie van kinderen worden hoog in de kast bewaard voorzien van naam, datum, bijsluiter.
- De kinderen maken gebruik van knutselmateriaal die kindvriendelijk zijn en veelal op waterbasis, denk hierbij aan verf, lijm.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein

Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

- Onze radiatoren en verwarmingsbuizen zijn afgeschermd behalve edelhertweg i.v.m vloerverwarming.
- Op de groepen is het water voor de kinderen lauw ingesteld.
- Op de groepen worden geen hete dranken genuttigd.
- Daarnaast zijn er brandhulpmiddelen, EHBO-hulpmiddelen en alarmen in het pand aanwezig. Alarmering van brand gaat via het brandalarm.

Warm weer

Bij kans op verbranding van de zon doen wij het volgende:

- Wij smeren de kinderen met zonnebrandcreme die door de ouders aangeschaft is.
- Wij voorkomen blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 15.00.
- Wij creëren speelplekken in de schaduw en letten op dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Boven de zandbak hangt een schaduwdoek en wij zetten tenten neer om schaduw te creëren.
- Wij gebruiken petjes en t-shirts met lange mouwen om kinderen tegen de zon te beschermen.
- Wij smeren de kinderen in met zonnebrand om de twee uur met minimaal factor 30.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's aangeduid als grote risico's.

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast.
- De pedagogisch medewerkers hebben de training van de meldcode gevolgd.
- De leidinggevenden hebben de training voor aandachtsfunctionaris gevolgd.
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een registratieformulier. Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallendheden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren;

Vermissing

Genomen maatregelen zijn:

- De deur naar buiten is dicht en voorzien van een kindveilige deurknop.
- Staat de deur open omdat dit nodig is voor bijvoorbeeld frisse lucht, dan is het traphekje dicht en wordt erop toegezien dan kinderen niet alleen naar buiten gaan (KDV)
- De deurklinken van de KDV zijn hoog, de kinderen kunnen zelf de deur niet open maken.
- Bij de BSO zijn er duidelijke afspraken met de kinderen zoals; ze mogen niet zelf de voordeur/ achterdeur openen. Ook niet wanneer een ouder aanbelt.

- Bij uitstapjes (BSO) hebben de kinderen hesjes aan met daarop telefoon nummer van Happy kids Almere.
- Bij een uitstapje naar een pretpark wordt er altijd met de kinderen een vaste plek (verzamel plek) aangewezen waar altijd een PM'er aanwezig.
- Kinderen worden alleen met toestemming van ouders meegeven met derden.
- Indien wij niet op de hoogte zijn dat er een derde persoon het kind komt halen, zullen wij eerst contact opnemen met de ouders voordat wij het kind meegeven.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Ziektekiemen.

Genomen maatregelen zijn:

- Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:
- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht:
 - Hoest- nies discipline, ventileren en luchten
- Verspreiding via de handen:
 - Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
 - Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Via voedsel en water:
 - Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- Via oppervlakken (speelgoed:
 - goede schoonmaak
 - Kinderen drinken niet uit elkaars beker en gebruiken alleen hun eigen vork/lepel/bord
 - Medewerkers en kinderen wassen hun handen na risicovolle handelingen (verschonen van kinderen, toiletbezoek, enz.)
- Er is een voedselbeleid om besmetting met ziektekiemen te voorkomen.

Binnenmilieu

Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt geventileerd om de lucht binnen fris en gezond te houden.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van kinderen gedaan.

Temperatuur:

- Temperatuur wordt dagelijks gecontroleerd en geregistreerd (Temperatuurlijst).
- De temperatuur in de leefruimte is rond de 20°C. De temperatuur mag niet lager zijn dan 17 °C en niet hoger dan 27 °C.
- De temperatuur in de slaapruijnte (kdv) houden wij tussen de 15-18 °C. In de slaapkamers mag de temperatuur niet lager zijn dan 15 °C en niet hoger dan 25 °C.
- Medewerkers proberen de temperatuurschommeling niet groter dan 5°C te laten zijn.
- Medewerkers nemen passende maatregelen als de temperatuur niet goed is. Bv extra luchten, kinderen anders kleden, schaduw creëren, extra stoken, slaapwacht instellen.

Luchtvochtigheid:

- Bij een luchtvochtigheid beneden de 30% of boven de 60% wordt er extra gestookt of gelucht.
- De ruimten worden constant geventileerd (7.30/ 18.15 uur)en 2x per dag ca 15 min gelucht.
- Tijdens bewegingsspelletjes, stofzuigen, bed opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden, wordt extra gelucht.

CO2:

- Zet, als er geen mechanische luchtafvoer, waar mogelijk een raam open tijdens gebruikstijden, in het toilet, de verschoonruimte en keuken.
- Houd het CO2-gehalte lager dan 1000 ppm. Bij voorkeur lager dan 800 ppm.
- De CO2 waarden worden dagelijks gemeten: in de even weken in de groepruimten en in de oneven weken in de slaapruijnten.

Buitenmilieu.

Genomen maatregelen zijn:

- PM'ers letten op de aanwezigheid van bv wespen, Bij het drinken en/of eten van zoet voedsel.
- Plakkerige handen en monden worden direct schoongemaakt.
- Neem altijd een pincet en speciaal spuitje mee tegen steken. Als het kind wordt gestoken verwijder de angel direct en zuig het gif weg met het speciale spuitje.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als zij naast/in struiken hebben gespeeld. Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd. Noteer de datum en de plek van de beet. Teken met een pen een cirkel om de beet heen als er een rode kring verschijnt buiten de cirkel direct naar de huisarts.
- Kinderen worden beschermd bij het spelen in de zon door ze goed in te smeren of uit de zon te houden als de temperatuur zo hoog is dat dit beter is.
- Kinderen worden beschermd bij het spelen in de zon door ze goed in te smeren met minimaal factor 30 en tussen 12.00 en 15.00 uit de zon te houden als de temperatuur zo hoog is dat dit beter is.
- Er mag gerookt worden op de aangewezen plek buiten waar op dat moment geen kinderen aanwezig zijn en dit alleen in de pauze.
- Bij locatie Edelhertweg en Antilopestraat is er een rookplek naast de fietsen stalling buiten het zicht van de kinderen.

Omgang met kleine risico's

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties:
- De kinderen leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren.
- Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn.
- Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
- Bij Happy kids Almere willen wij kinderen zo veilig en gezond mogelijke omgeving bieden.
- Bij Happy Kids Almere willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of gebrekkig speelgoed voorkomen.
- Teveel bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.
- Zoals een bult, een schaafwond of iets dergelijks valt hier niet onder en scharen wij onder de categorie "kan gebeuren". Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:
 - Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
 - Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
 - Het vergroot sociale vaardigheden.
- Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.
- Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het dagverblijf en op de bezittingen van anderen.
- Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn:

- Het wassen van de handen na toiletbezoek.
- Het niezen of hoesten in de holte van je elleboog.
- Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.
- De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.
- Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel.
- Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

Risico-Inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan:

- Moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat de risico's tot het minimum worden beperkt.
- Doormiddel van teamvergaderingen elk kwartaal wordt er met de pm'ers besproken of er risico zijn en welke acties hierop moeten worden genomen.
- Ook staan wij open voor de feedback van ouders over mogelijke risico's en nemen deze ook mee tijdens het overleg.
- Jaarlijks in de maand Februari wordt er nogmaals gekeken of wij alle risico's in beeld hebben. Afgelopen februari 2019 hebben wij overleg gehad over de mogelijke risico's en hebben naar aanleiding hiervan opnieuw het beleid veiligheid en gezondheid geschreven. Volgend jaar februari 2020 zullen wij deze opnieuw evalueren en eventueel actie op ondernemen.

Ongevallen en Calamiteiten plan

- Ondanks dat er vooraf voorzieningen zijn getroffen, kan het toch voorkomen dat er een calamiteit ontstaat.
- Op onze locaties is in principe altijd een medewerker met BHV aanwezig.
- Jaarlijks wordt er een oefening gehouden.
- Het ontruimingsplannen van de locaties zijn terug te vinden in de protocollenmap.
- De kaart met vlucht routes hangen op iedere locaties.
- Wij hebben een afspraak met gezondheidscentrum de Binder dat we in geval van een ongeval direct naar de dokter kunnen.

Bij het ontdekken van brand.

- Blijf kalm.
- Meld de brand
- Door het glaasje van de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te slaan.
- Aanwezigen in het gebouw veiligstellen, mogelijk met eigen personeel. Denk aan de Veiligheid van kinderen, bezoekers en uzelf.
- Uitbreiding voorkomen door.
- Ramen en deuren te sluiten.
- Indien mogelijk, zelf te blussen
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nooduitgang)
- Volg de instructie van de bedrijfshulpverlening op.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, **op het parkeerplaats tegenover Happy kids Almere.**
- Verlaat nooit zonder toestemming de "verzamelplaats"

Hoe te handelen bij brand of ontruimingsalarm:

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm (slow-whoop).
- Sluit ramen en deuren (behalve bij een gas en bommelding).
- Verzamel de kinderen en neem de daglijst mee.
- Verlaat direct het gebouw.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde vluchtweg.

- Volg de instructies van de bedrijfshulpverlening op.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, **op het parkeerplaats tegenover Happy kids Almere.**
- Verlaat nooit zonder toestemming de “verzamelplaats”
- Mocht het bij een eventuele evacuatie nodig zijn, kunnen wij terecht bij de burens aan de edelherweg 5.
- In geval van een calamiteit/ongeval:
- Blijf rustig en zorg voor de veiligheid van alle betrokkenen,
- Maak een inschatting van de situatie.
- Stel de kinderen gerust.
- Bepaal wat er moet gebeuren (kinderen evacueren, anderen alarmeren).
- Bel indien nodig 112.
- Bel de directie (als zij niet in het pand aanwezig is)
- Zorg dat achteraf iedereen (ouders, medewerkers) een goed verslag krijgt van het gebeuren.

Ongevallenregistratie

Als geregistreerde kinderopvangorganisatie is Happy kids Almere wettelijk verplicht om alle bijna-ongevallen (incidenten) en ongevallen te registreren. Het registreren van (bijna)ongevallen is noodzakelijk om bij soortgelijke toekomstige situaties te voorkomen dat het incident zich herhaalt. Dit formulier is bestemd voor de pedagogisch medewerkers, die betrokken zijn bij een (bijna)ongeval tijdens het verlenen van opvang aan kinderen, zowel in de verblijfsruimten als ook daarbuiten.

Stappenplan Ongevallen

1. Het ongevallenregistratieformulier moet bij ALLE (bijna)ongevallen worden ingevuld door de betrokken leidster.
2. Als er sprake is van een ernstig ongeval dan moet de leidster in het bezit te zijn van alle informatie die nodig is om de dienstdoende huisarts, tandarts of andere hulpdienst(en) in te schakelen. De hoofdleidsters (betreffende locatie) dienen op de hoogte gebracht te worden. De hoofdleidster neemt spoedig mogelijk contact op met de ouders. De hoofdleidsters geven dit door aan de directie.
3. In geval van ernstige calamiteiten eerst de hulpdiensten inschakelen daarna ouders, directie.
4. Na invulling en ondertekening moet het formulier in de kind map gegevens opgeborgen worden.
5. Happy Kids Almere zal -afhankelijk van de aard van het (bijna)ongeval- nader onderzoek doen, dan wel zo spoedig mogelijk een actieplan maken om dit (bijna)ongeval in de toekomst zo goed mogelijk proberen te voorkomen.

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de sector kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Daarbij kunt u onder andere denken aan bijvoorbeeld een agressieve ouder/verzorger omdat niet ingegaan wordt op zijn of haar bepaalde wensen, maar ook moet gedacht worden aan kindermishandeling en seksuele mishandeling. Hoe aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen gesteld kunnen worden wordt in dit beleid uitgewerkt. Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: grensoverschrijdend gedrag is tijdens situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de organisatie is grensoverschrijdend gedrag.
- Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar.
- De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend gedrag ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend gedrag worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaats vinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/verzorgen en het kind en vice versa
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Maatregelen grensoverschrijdend gedrag:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is.
- We helpen de kinderen om ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Stappen bij overschrijdend gedrag

1.Vermoeden:

- Inschatten van de situatie.
- Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc.
- Houd het op feiten.
- rek niet direct conclusies.

2.Bespreekbaar maken:

- Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag.
- Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

3.Overleg hulp of advies vragen:

- Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de aandacht functionaris (dit mag ook bij stap 2 al)
- Happy Kids Almere heeft een personeelslid aangesteld als aandacht functionaris.
- Aandachtfunctionaris is te bereiken op 036-6452044 via email info@happykidsalmere.nl
- Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de aandacht functionaris.
- De aandacht functionaris probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk de directie in.
- Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht.
- Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

1. Plan van aanpak:

- Wegen van de situatie.
- Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van aandacht functionaris kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilig Thuis, een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.

2. Handelen:

- Doorverwijzen of melden.
- Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.

3. Evalueren:

- Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag.
- Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leveren.
- Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Vier ogen principe

De pedagogische medewerkers en leidinggevenden lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen. Bovendien zijn er deuren en kozijnen met glas tussen groepsruimtes, verschoonruimtes en gangen, waardoor iedereen elkaar kan zien en horen.

In de loop van de dag en vanaf 7.00 uur, loopt er genoeg personeel rond. Zo kan iedereen elkaar goed zien en horen. Op de boven verdieping is het kantoor van de directeur, die op elk moment van de dag en onaangekondigd binnen kan komen.

S'Morgens worden alle lichten in het kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang worden aangedaan, zodat de camera's die in elke groep, bij de entree, in de hal en in de gangen hangen de beelden goed kunnen registreren. Dus de camera's functioneren als extra ogen op de groep. Ouders die hun kinderen 's-ochtends komen brengen functioneren ook als een extra paar ogen. De camerabeelden worden bekeken door de directeur. De beelden worden 1 maand bewaard en daarna verwijderd.

Peuteropvang

Hier werken de pedagogische medewerkers in principe niet alleen op de groep. Andere medewerkers, Leerkrachten of directie lopen regelmatig de groep binnen.

Een open aanspreekcultuur is een norm in ons pedagogisch beleid. Pedagogische medewerkers geven elkaar feedback, zowel feedback over dingen die goed gaan, maar ook dingen die minder goed gaan. (Feedback wordt volgens de feedback regels gegeven vanuit de ik-boodschap.) Dit maakt dat we naar elkaar kritisch blijven kijken.

Achterwacht en ondersteuning

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is gedurende de dag en de Beroepskracht-kind-ratio (BKR) wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van Toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van hulp bij werkzaamheden of calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn. Als achterwacht voor het kinderdagverblijf zijn er collega's aanwezig op onze tweede vestiging aan de Zonnebloemweg 74-78. De collega's starten daar de voorschoolse opvang met 2 pedagogisch medewerkers om 7.00.

De directeur is telefonisch altijd bereikbaar en kan binnen 5 minuten aanwezig zijn.

Als volgens het BKR (beroepskracht/kind-ratio) één pedagogisch medewerker op de groep voldoet dan kan het voorkomen dat zij ook inderdaad alleen op de groep staat.

Afwijken van de BKR bij de KDV

08:00 en 09:00 uur in de ochtend.

12.30-14.30 in de middag tijdens de lunch van de medewerkers wordt van de ratio afgeweken.

Buiten deze tijden wordt er niet afgeweken.

Afwijken van de BKR bij de BSO

Op de BSO-groepen kan op de schooldagen maandag-dinsdag-donderdag en vrijdag tussen **15:10** en **15:40** uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio.

Op woensdag is dat van **13:45** tot **14:15** uur. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang dag zoals in de vakanties, kan worden afgeweken van de beroepskracht kind ratio gedurende maximaal drie uur per dag.

Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. In de vakanties is dat maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van **12:00** tot **14:00** en daarna van **15:30** tot **16:30** uur.

EHBO

Happy kids Almere doet er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk (je). Toch kunnen we dat niet geheel voorkomen. Alle pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een geldig en geregistreerd EHBO-diploma voor kinderen. Dit wordt elk jaar herhaald. Er is dus altijd iemand aanwezig met een EHBO-diploma. Tevens is er op elk locatie een vast pedagogische medewerkster met een BHV-diploma. Deze wordt elk jaar herhaald en om de 2 jaar weer getoetst. Dit gebeurt via BHV centrale. Deze is aangesloten bij het oranje kruis.

Naam	Datum certificaat Behaald EHBO + BHV	Locatie	Werkdagen
Ozlem	12-01-2019	Peuterspeelzaal	Ma, di, woe, don en vrij
Nancy	12-01-2019	Kinderdagverblijf	Ma, di, woe, don en vrij
Gamze 1	12-01-2019	Kinderdagverblijf Krekelgroep	Di, woe, don en vrij
Lereya 2	12-01-2019	Kinderdagverblijf Krekelgroep	Ma, woe en vrij
Muccela	12-01-2019	BSO Zonnebloemweg	Ma, di, don en vrij
Berna	12-01-2019	BSO Zonnebloemweg	Ma, di, woe en don
Patrick 1	12-01-2019	BSO Edelhertweg	Ma, di, woe, don en vrij
Shakita 2	12-01-2019	BSO Edelhertweg	Ma, di, don en vrij



Deelnemerslijst **Training: BHV + Kinder EHBO Happy Kids Almere** **Datum: 12-01-2019**

Privacyverklaring: Hierbij verklaar ik door onderstaande gegevens in te vullen akkoord te gaan met de verwerking van mijn persoonsgegevens door BHV Centrale B.V. t.b.v. trainingsdoeleinden.

Nr.	Naam	Groep	Opleiding/ Herhaling
1	Kelly	Vlindergroep	Herhaling
2	Nancy	Libellengroep	Herhaling
3	Ozlem	Peuterspeelzaal	Herhaling
4	Saskia	Lieveheersgroep	Herhaling
5	Yildiz	Directeur	Herhaling
6	L.ereya	Krekelgroep	Herhaling
7	Berna	BSO A groep	Herhaling
8	Rahim	BSO B Groep	Herhaling
9	Rukiye	Lieveheersgroep	Herhaling
10	Soley	Rupsengroep	EHBO/BHV nieuw
11	Shakita	BSO C Groep	Herhaling
12	Muccela	BSO B Groep	Herhaling
13	Seval	BSO C Groep	Nieuw
14	Gamze	Krekelgroep	EHBO/BHV nieuw
15	Patrick	BSO C Groep	Herhaling
16	Robert	BSO C Groep	Herhaling
17	Ayse	BSO A Groep	EHBO /BHV nieuw

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregel en acties en het bijstellen van het beleid.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we een actieplan op. De voortgang van het plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, indien nodig, bijgesteld.

Wat	Wanneer	Wie
Uitvoeren risico-inventarisatie	Januari 2019	Leidinggevende per loactie voert dit uit
QuickScan implementeren	Februari 2019	Leidinggevende per loactie voert dit uit
QuickScan	Tussen maart en mei	Pedagogisch medewerkers
Opmaken actieplan/ Jaarplan	Juni 2019	Leidinggevende per loactie voert dit uit
Evaluatie	Juli 2019	Iedereen
Beleidsplan bijstellen	September 2019	Beleidsmedewerker
Evaluatie	November 2019	Iedereen
Beleidsplan bijstellen	December 2019	Beleidsmedewerker

Plan van aanpak:

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden er, indien nodig, actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

- Fietsmolen bij de locatie Edelhertweg/ zonnebloemweg een cirkel eom heen. Dit om de kinderen duidelijk te maken dat ze buiten de cirkel moeten blijven als de fietsmolen draait.
- Opnieuw een oranje lijn markeren (tuin zonnebloemweg) zodat de kinderen weten tot waar ze mogen fietsen. Deze is op dit moment vervaagd.
- Tegels binnen de tuin van de Zonnebloemweg moeten gelijk gemaakt worden. Om ongelukken te voorkomen.
- Er is vraag naar klim mogelijkheden in de tuin aan de Zonnebloemweg.
- Op dit moment is de omheining volgroeid in de tuin aan de Zonnebloemweg. De vraag is of dit verwijderd kan worden om zo meer speelruimte te creëren.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd:

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties.

- Tijdens ons teamoverleg/vergadering.
- De frequentie waarop we dit evalueren is twee keer per jaar en dan in de maand april en oktober afhankelijk van de te nemen actie of maatregel, kan dit uitbreiden.
- Als we hierbij afhankelijk zijn van externen kan het voorkomen dat we tijdens bv-levertijd van benodigde materialen even niets kunnen doen.
- Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.
- Indien nodig zal de oudercommissie/ouders hiervan op de hoogte worden gesteld en hun op- of aanmerkingen worden gevraagd.

Intern en externe communicatie en afstemming

- Happy kids Almere vindt het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Wanneer dit beleidsplan wordt opgesteld of bijgesteld spelen zij een actieve rol hierin.
- Zoals eerder in dit beleid te lezen, wordt aangegeven dat elke vergadering/teamoverleg een deel van dit beleidsplan aangegeven wordt elke vergadering/teamoverleg een deel van dit beleidsplan besproken.

- Indien er een nieuwe medewerkster komt werken krijgt zij dit beleidsplan ook en zullen wij dit gezamenlijk doornemen, met indien nodig eventueel extra . Zodanig dat deze nieuwe werkneemster in staat is om maatregelen te nemen wanneer dit aan de orde is.
- Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.
- Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.
- Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.
- Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.
- Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

- Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.
- Wij hanteren een open, eerlijk en vertrouwde manier van samenwerken.
- Wij staan open voor elke kritische noot maar ook feedback is belangrijk.
- Happy kids Almere heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld.
- Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.
- Ouders/verzorgers hebben voorkeur om een klacht eerst bespreekbaar te maken bij de directbetrokkene pm'er en de directie.
- Wanneer er geen bevredigende oplossing is, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Voortraject klacht

- Als een ouder een klacht heeft gaat gaan wij er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt.
- Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep en de leidinggevende.
- Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directie.
- Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
- De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 6 weken als redelijk wordt gezien.
- De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- De klacht kan ook via de website www.happykidsalmere.nl worden ingediend.
- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

- De directie draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De directie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De directie houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling.
- De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de directie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

- Reageert Kinderdagverblijf Happy kids Almere niet binnen 6 weken op de klacht of vindt de ouder dat de klacht niet serieus wordt genomen dan heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang.
- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst dan heeft de ouder de mogelijkheid om zich te wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het ontstaan van de klacht bij Kinderdagverblijf Happy kids Almere, ingediend te worden bij de Geschillencommissie.